

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE INGRESO EN CATEGORÍAS DE PERSONAL OPERATIVO INCLUIDAS EN CONVENIO, DIRIGIDA A MILITARES PROFESIONALES DE TROPA Y MARINERÍA QUE SE ENCUENTREN EN LOS ÚLTIMOS AÑOS DE SU COMPROMISO DE LARGA DURACIÓN O RESERVISTAS DE ESPECIAL DISPONIBILIDAD, EN EL ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS**

**ÁMBITO ESTATAL (CÓDIGO: PNI23/05)**

**PREÁMBULO**

En cumplimiento de lo dispuesto sobre contratación de personal de las entidades públicas empresariales en la Disposición adicional vigésima primera de la Ley 31/2022 de 23 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 y con el fin de atender las necesidades de personal del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, la Dirección General de Gestión de Personas de esta entidad, en uso de las facultades que tiene atribuidas en el marco establecido por el Estatuto de la entidad pública empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, aprobado por Real Decreto 2395/2004, de 30 de diciembre, previa autorización e informe favorable del Ministerio de Hacienda y Función Pública y del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, y al amparo del Acuerdo de la Comisión de Defensa del Congreso de los Diputados de fecha 27 de septiembre de 2018, resuelve convocar proceso selectivo para la contratación indefinida de personal laboral en un total de ciento setenta plazas destinadas a militares profesionales de tropa y marinería que se encuentren en los últimos 10 años de su contrato de larga duración o sean Relevista de Especial Disponibilidad y encontrarse percibiendo en el momento de la publicación de la presente convocatoria la asignación en la cuantía y condiciones establecidas en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, según el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos, así como el Plan de Igualdad y el Código Ético de Adif, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

## BASES DE CONVOCATORIA

### 0. OBJETO

Se convocan un total de ciento setenta plazas, pertenecientes a las siguientes categorías profesionales:

- Factor de Entrada
- Controlador

NÚMERO DE REFERENCIA	CATEGORÍA PROFESIONAL	PLAZAS	RESIDENCIA PROVISIONAL		
23/55PM	Factor de Entrada	80	SUBD. ESTACIONES NOROESTE	A CORUÑA	1
			SUBD. ESTACIONES ESTE	ALACANT TERMINAL	2
			SUBD. ESTACIONES ESTE	ALBACETE LOS LLANOS	1
			SUBD. ESTACIONES NORESTE	CALATAYUD	1
			SUBD. ESTACIONES ESTE	CASTELLO DE LA PLAN	3
			SUBD. ESTACIONES CENTRO	CIUDAD REAL	1
			SUBD. ESTACIONES SUR	CORDOBA	4
			SUBD. ESTACIONES NORESTE	FIGUERES	2
			SUBD. ESTACIONES NORESTE	FIGUERES VILAFANT	2
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	GIJÓN - SANZ CRESPO	1
			SUBD. ESTACIONES NORESTE	GIRONA	2
			SUBD. ESTACIONES NORESTE	HUESCA	1
			SUBD. ESTACIONES NORTE	IRUN	3
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	LEON	2
			SUBD. ESTACIONES CENTRO	MADRID-PUERTA ATOCHA	6
			SUBD. ESTACIONES CENTRO	MADRID-CHAMARTIN	16
			SUBD. ESTACIONES SUR	MALAGA MARIA ZAMBRANO	2
			SUBD. ESTACIONES ESTE	MURCIA DEL CARMEN	2
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	OURENSE	2
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	OVIEDO	2
			SUBD. ESTACIONES NORTE	PALENCIA	1
			SUBD. ESTACIONES NORESTE	REUS	2
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	SALAMANCA	2
			SUBD. ESTACIONES NORTE	SANTANDER	1
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	SANTIAGO COMPOSTELA	2
			SUBD. ESTACIONES NORESTE	TARRAGONA	4
			SUBD. ESTACIONES ESTE	VALENCIA-EST. NORD	5
			SUBD. ESTACIONES NORTE	VALLADOLID-CAMPO GR.	1
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	VIGO-GUIXAR	2
			SUBD. ESTACIONES NOROESTE	VIGO-URZAIZ	1
SUBD. ESTACIONES NORTE	VITORIA/GASTEIZ	1			
SUBD. ESTACIONES NORESTE	ZARAGOZA-DELICIAS	1			
SUBD. ESTACIONES NOROESTE	ZAMORA	1			

23/56PM	Controlador	90	GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NOROES.	A CORUÑA	4
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO. ESTE	ALACANT TERMINAL	4
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NORESTE	BARCELONA	10
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NORTE	BILBAO	4
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.SUR	CORDOBA	4
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NORTE	IRUN	6
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NOROES.	LEON	8
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.CENTRO	MADRID	16
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.SUR	MALAGA MARIA ZAMBRANO	4
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NOROES.	SANTIAGO COMPOSTELA	4
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.SUR	SEVILLA	10
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO. ESTE	VALENCIA	10
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NOROES.	VALLADOLID	2
			GER.AREA SEG.Y AUTOPRO.NORESTE	ZARAGOZA	4
			<b>TOTAL</b>		<b>170</b>

Las funciones básicas de las categorías profesionales están descritas en el Anexo I con carácter ilustrativo y no exhaustivo.

## I. SUJETOS ADMITIDOS A PARTICIPAR

Podrán participar en esta convocatoria de ingreso con carácter fijo en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias:

Las personas en las que concurren los siguientes requisitos:

- Ser militar profesional de tropa y marinería y encontrarse en los últimos 10 años de su compromiso de larga duración con el Ministerio de Defensa o ser Reservista de Especial Disponibilidad y encontrarse percibiendo en el momento de la publicación de la presente convocatoria la asignación en la cuantía y condiciones establecidas en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006.
- Tener cumplidos 16 años de edad, y en todo caso no exceder de la edad máxima establecida en convenio colectivo en relación con el proceso de extinción de la relación laboral por reunir las condiciones de jubilación.
- Estar en posesión del correspondiente título requerido en el Anexo I antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditado conforme se indica en el punto 3 del apartado II. Solicitudes.

Los/las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite el reconocimiento u homologación del título en España antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Este requisito no se aplicará a los/las aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

- d. Poseer la capacidad psicofísica para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo. Las condiciones mínimas de capacidad médico-laboral serán comprobadas mediante reconocimientos médicos. La descripción pormenorizada de estas condiciones se encuentra recogida en el Anexo II.
- e. No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario o despido disciplinario que no haya sido declarado judicialmente por sentencia firme, nulo o improcedente.
- f. No hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos o para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.
- g. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- h. No hallarse inhabilitado/a para el desempeño, retribuido o no, de profesión, oficio, actividad o funciones relacionadas con los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados en este apartado deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de admisión de solicitudes de participación y ser mantenidos durante todo el proceso selectivo hasta el momento de toma de posesión de la plaza obtenida.

## II. SOLICITUDES

### 1. Solicitud de participación

Quienes deseen participar en los procesos selectivos, deberán cumplimentar la solicitud de participación, en el modelo oficial para cada categoría profesional en la que estén interesados/as junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos, y, en su caso, de los méritos alegados, según se indica en el punto 3 del presente apartado.

Las personas interesadas podrán cumplimentar tantas solicitudes de participación como categorías profesionales consideren, pero deberán tener en cuenta que las pruebas selectivas podrán coincidir en el tiempo con los procesos selectivos de otras categorías y/o perfiles de esta u otras convocatorias de Adif.

Los modelos oficiales de solicitud de participación a procesos selectivos convocados por Adif, se encuentran a disposición de las personas interesadas en la dirección de Internet "[www.adif.es](http://www.adif.es)". Los méritos correspondientes al apartado "Méritos" del Anexo IV deberán ser expresamente indicados y acreditados documentalmente en la solicitud; en caso contrario no serán tenidos en cuenta en la baremación.

La presentación de solicitudes se realizará por vía telemática, sin certificado electrónico, a través de la aplicación online ubicada en la dirección de Internet citada, de acuerdo con su contenido y las instrucciones disponibles. A cada solicitud de participación le será asignado por Adif un Número de Candidato/a, que será el identificativo en todas las relaciones que se publiquen.

La contravención de alguna de estas normas determinará la exclusión de la persona aspirante que no las hubiese observado.

## 2. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes de participación y de la documentación complementaria señalada en el punto 3 del presente apartado, será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria.

La falta de presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona interesada de la convocatoria.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

Adif garantiza la confidencialidad de los datos de las personas interesadas, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

Los datos recabados de carácter personal serán incorporados a un fichero automatizado propiedad de Adif con fines únicamente de administración y gestión de los procesos selectivos convocados. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas recogidos en el reglamento antes citado, dirigiéndose por escrito y adjuntando copia del DNI o Documento de identificación correspondiente a la Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, Paseo del Rey nº 30, 28008 de Madrid.

## 3. Documentación para aportar junto con la solicitud

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, y, en caso de haber alegado algún mérito la documentación acreditativa de este, que deberán presentar los/las aspirantes junto con la solicitud es la siguiente:

### Documentación del requisito de la letra a

- Acreditación de la condición de militar de tropa y marinería y encontrarse en los últimos 10 años de su compromiso de larga duración con el Ministerio de Defensa, o de ser Reservista de Especial Disponibilidad y encontrarse percibiendo en el momento de la publicación de la presente convocatoria la asignación en la cuantía y condiciones establecidas en el artículo 19.1 de la Ley 8/2006.

### Documentación del requisito de la letra b

- DNI, pasaporte o documento que acredite la nacionalidad y edad de la persona interesada.

### Documentación del requisito de la letra c

- Título exigido en el Anexo I según la categoría profesional, expedido antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En caso de no disponer del mismo, cuando la persona interesada reúna las condiciones de obtención del título, haya solicitado este y haya abonado las tasas correspondientes, con anterioridad a la finalización del plazo citado, podrá presentar supletoriamente la documentación que acredite tales circunstancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá presentar además la credencial que acredite el reconocimiento u homologación del título en España expedida antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### Documentación de los requisitos de las letras e, f, g, h

- Declaración jurada o promesa de cumplimiento de los requisitos utilizando el modelo oficial establecido al efecto en el Anexo III.

### Documentación acreditativa de los Méritos alegados

- Méritos: Fotocopia de los títulos, así como cualquier otra documentación justificativa. En el caso de no disponer del título, cuando la persona interesada reúna las condiciones de obtención del mismo, haya solicitado este y haya abonado las tasas correspondientes, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, podrá presentar supletoriamente la documentación que acredite tales circunstancias.

Los documentos presentados en idioma distinto a uno de los cooficiales del Estado español deberán entregarse acompañados de su traducción oficial al castellano.

La presentación de esta documentación deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, junto con ella, por vía telemática.

Cuando de la documentación presentada quedase de manifiesto que la persona interesada no reúne alguno de los requisitos exigidos de participación en la convocatoria, será eliminada de la misma sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido en caso de falsedad.

## III. RELACIÓN DE PARTICIPANTES

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias aprobará una relación provisional de las personas participantes admitidas y excluidas por cada categoría. En caso de las excluidas, se indicará la causa de la exclusión.

Esta relación será objeto de publicación en la página web de Adif "[www.adif.es](http://www.adif.es)". Las personas interesadas podrán consultar de manera personal e individualizada el estado provisional de su solicitud en la dirección de Internet "[www.adif.es](http://www.adif.es)".

Las personas interesadas podrán realizar alegaciones o subsanar la falta de documentación a aportar, durante un plazo de 10 días hábiles a partir de su publicación. La comunicación de la persona interesada, así como la aportación de documentación en caso de ser necesaria, se realizarán en la página web de Adif [www.adif.es](http://www.adif.es) a través del enlace habilitado como medio de comunicación para la convocatoria.

La relación definitiva de las personas participantes admitidas y excluidas será asimismo publicada en la página web de Adif "[www.adif.es](http://www.adif.es)". Dicha publicación hará las veces de comunicación a la persona interesada de la resolución adoptada por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación. Las personas interesadas podrán consultar de manera personal e individualizada el estado definitivo de su solicitud en la dirección de internet "[www.adif.es](http://www.adif.es)".

## IV. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN Y COMISIONES DE EXAMEN

El Tribunal de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos y tenderá en su composición al principio de representación equilibrada entre mujeres y hombres.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas que permitan a los/las aspirantes con discapacidad, que así lo hubieran indicado en la solicitud, poder participar en las pruebas del proceso selectivo en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

Las causas de recusación y abstención de los miembros de los distintos Órganos de Selección serán las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Estará compuesto por un/a Presidente/a y tres Vocales, actuando uno de estos como Secretario/a, siendo designados por la Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

- Presidente: Alfonso Martín García.  
    Suplente 1º: Jesús Vicente González.  
    Suplente 2º: Ángel Fernando Alberite Villanueva.
- Vocales:  
    Vocal Secretaria: Clara María Femoselle Martínez.  
        Suplente 1ª: Marta Carolina Urquidi Matia.  
        Suplente 2ª: María Luz Doce Gutiérrez.  
    Vocal Primero: Fernando Manso Marinas.  
        Suplente 1ª: Esther Nebot Izquierdo.  
        Suplente 2º: Pedro Lara Lorente.  
    Vocal Segundo: Pedro Aller Fernández.  
        Suplente 1ª: Vanessa Recover Martín.  
        Suplente 2ª: Maria Valdivieso Barrio.

En caso de que lo estime necesario, por presentarse a las pruebas un elevado número de aspirantes, dicha Dirección General podrá designar Comisiones de Examen compuestas de la misma forma que el Tribunal y que auxiliarán al mismo.

El Tribunal podrá designar los colaboradores y asesores especialistas que estime oportunos, así como requerir en cualquier momento la emisión de dictámenes técnicos o jurídicos a los órganos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

El Tribunal adoptará cuantas decisiones estime pertinentes para el correcto cumplimiento del proceso selectivo, y resolverá todas las cuestiones que pudieran plantearse que quedarán plasmadas en las correspondientes actas. A efectos de comunicaciones, que deberán realizarse por escrito, el Tribunal tendrá su sede en Paseo del Rey n.º 30, 28008 de Madrid.

## V. PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo aplicado será el de concurso-oposición de acuerdo con lo establecido en las presentes bases, orientado a la comprobación de los conocimientos, competencias y capacidad analítica de los/las aspirantes, del dominio de lenguas extranjeras y a la valoración de méritos de los/las aspirantes.

Estas pruebas se completan con la superación del correspondiente reconocimiento médico.

### 1. FASE 1ª DE OPOSICIÓN

La FASE 1ª DE OPOSICIÓN se desarrollará conforme a lo regulado en este punto y tendrá carácter eliminatorio.

Las personas admitidas a participar en la convocatoria se someterán a la realización de un examen que comprenderá las siguientes pruebas:

- Test psicométrico que evaluará la inteligencia, competencias y razonamiento general de los/las aspirantes.
- Test de conocimiento del idioma inglés que se corresponderá, de manera orientativa, a un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Consejo de Europa).
- Test de conocimientos de acuerdo con el temario que se pondrá a disposición de las personas interesadas en la dirección de internet [www.adif.es](http://www.adif.es) y que se corresponde con el programa exigido en el Anexo I.

Los test psicométricos, de conocimiento del idioma y de conocimientos del temario se calificarán conjuntamente. La puntuación máxima es de 200 puntos y se desglosa de la siguiente forma: test psicométrico 40 puntos, test de conocimiento de idioma inglés 40 puntos y test de conocimientos del temario 120 puntos.

Para superar la fase de oposición respecto de cada categoría profesional, se requerirá un mínimo del 50 por ciento de la puntuación máxima posible, es decir 100 puntos totales. Se requiere además que, en cada test se obtenga una puntuación mínima del 40 por ciento de la máxima posible. Puntuaciones por debajo de estos mínimos supondrán la eliminación de la persona aspirante en la categoría profesional de que se trate.

No obstante, el Tribunal queda facultado para determinar, en cada una de las categorías profesionales, un nivel mínimo inferior para considerar superada esta fase que deberá garantizar la idoneidad de los/las aspirantes. Las personas aspirantes que por aplicación de la medida resultasen aprobadas formarán un grupo subsidiario de manera que no se alterará el orden previo de las ya aprobadas antes de su adopción.

La calificación de la FASE 1ª DE OPOSICIÓN será por tanto la suma de las puntuaciones obtenidas en las tres pruebas.

Las personas aspirantes serán convocadas a la prueba en llamamiento único, pudiendo dividirse el acto en varias sesiones y/o sedes territoriales, y en la misma o distintas fechas, debiendo asistir aquellas a la sesión a la que hayan sido convocadas. Serán excluidos/as de la convocatoria quienes no comparezcan.

La asignación de los/las aspirantes a las sesiones se realizará alfabéticamente en función de sus apellidos empezando por la letra «U», de conformidad con lo previsto en la Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

El DNI, pasaporte o tarjeta de identidad en vigor deberá ser presentado en el momento de acceder a las pruebas de selección. La falta de presentación del documento identificativo determinará la inadmisión a la realización de las pruebas y la eliminación de la convocatoria.

La información del lugar, fecha y hora de realización de las pruebas, así como las normas generales que pueda establecer el Tribunal para la realización de las mismas, se pondrán a disposición de los/las aspirantes en la dirección de Internet "[www.adif.es](http://www.adif.es)".

El Tribunal establecerá las instrucciones particulares para la realización de las pruebas, que serán proporcionadas en el momento de realización de estas. Durante su desarrollo las personas candidatas deberán acreditar en cualquier momento su identidad a solicitud de los miembros del Tribunal o de cualquiera de sus asistentes.



El Tribunal habilitará un sistema para que los/las aspirantes que participen en las pruebas selectivas, una vez finalizadas estas y en el mismo momento y lugar, puedan realizar alegaciones por escrito respecto de cualquier circunstancia referida a las mismas, teniendo acceso al contenido de los test de conocimientos, de idioma y psicométrico realizados.

En el plazo máximo de dos días hábiles desde la realización de las pruebas, serán publicadas en la dirección de Internet "[www.adif.es](http://www.adif.es)" las plantillas correctoras correspondientes a los test realizados cuando estos sean de preguntas con respuestas alternativas. En el mismo momento, se pondrá a disposición de los candidatos el acceso, a través de esa misma dirección de internet, a las preguntas de conocimientos e idiomas realizadas en los exámenes, disponiendo del plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones por escrito respecto de las preguntas y respuestas contenidas en las pruebas selectivas. Dichas alegaciones se cursarán a través de un enlace habilitado como medio de comunicación para la convocatoria en la misma página web de Adif "[www.adif.es](http://www.adif.es)".

Antes de proceder a la corrección de las pruebas, el Tribunal resolverá sobre las alegaciones presentadas en tiempo y forma, informando a todos los/las aspirantes de la resolución adoptada a través de la página web "[www.adif.es](http://www.adif.es)".

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias publicará los resultados provisionales obtenidos en las pruebas selectivas, ordenados por categorías profesionales, con la indicación del número de candidato/a de los/las aspirantes que han superado esta fase.

La publicación de dicha información se efectuará en la página web de Adif "[www.adif.es](http://www.adif.es)". Las personas interesadas podrán consultar de manera personal e individualizada su resultado en la citada página web.

Se hará constar que los/las aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para realizar alegaciones por escrito respecto del resultado de su prueba. La comunicación de la persona interesada, así como la aportación de documentación en caso de ser necesaria, se realizarán en la página web de Adif "[www.adif.es](http://www.adif.es)" a través del enlace habilitado como medio de comunicación para la convocatoria.

Transcurrido este plazo y adoptadas por el Tribunal las resoluciones oportunas que en su caso los modificasen, se publicarán los resultados definitivos de esta fase. Dicha publicación hará las veces de comunicación a la persona interesada de la resolución adoptada.

## **2. FASE 2ª DE CONCURSO**

### **2.1 Baremo de Méritos**

Accederán a la FASE 2ª DE CONCURSO los candidatos que hayan superado la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.

Se valorarán como méritos los poseídos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con el Baremo de Méritos establecido en el Anexo IV.

Los méritos indicados en el Anexo IV, únicamente serán valorados cuando el/la candidato/a los haya reflejados expresamente en la solicitud y estén acreditados documentalmente por la persona aspirante en tiempo y forma, según establece el punto 3 del apartado II "SOLICITUDES".

La puntuación de los méritos recogidos en el baremo será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos sin que el total pueda superar los 10 puntos.

Se comprobará el cumplimiento de requisitos y la correcta puntuación de los méritos a las personas candidatas que hayan accedido a esta fase y para cada categoría profesional, en un número de candidatos/as coincidente con el de plazas ofertadas más un porcentaje adicional que si el Tribunal considerase necesario, podrá añadir para garantizar la cobertura de todas las plazas. Para el resto de las personas candidatas, la comprobación de requisitos y méritos quedará pendiente por si fuera necesario y hasta garantizar la cobertura de las plazas convocadas.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias publicará la relación provisional de los méritos baremados con la suma de las puntuaciones obtenidas en la FASE 1.ª DE OPOSICIÓN, ordenados por categorías profesionales y, en su caso, grupos subsidiarios y de mayor a menor puntuación total obtenida.

La publicación de dicha información se efectuará en la página web de Adif "[www.adif.es](http://www.adif.es)". Las personas interesadas podrán consultar de manera personal e individualizada su resultado en la citada página web.

Se hará constar que los/las aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para realizar alegaciones por escrito respecto del resultado de su baremación de méritos. La comunicación de la persona interesada, así como la aportación de documentación en caso de ser necesaria, se realizarán en la página web de Adif "[www.adif.es](http://www.adif.es)" a través del enlace habilitado como medio de comunicación para la convocatoria.

Transcurrido este plazo y adoptadas por el Tribunal las resoluciones oportunas, se publicará la relación definitiva con los mismos criterios de la ordenación citada anteriormente. Dicha publicación hará las veces de comunicación a la persona interesada de la resolución adoptada por el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias a su reclamación.

Para el caso de empate a puntos, el desempate se llevará a cabo por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- 1º. Mayor puntuación obtenida en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.
- 2º. Mayor puntuación obtenida en el test de conocimientos.
- 3º. Mayor puntuación obtenida en el test psicométrico.
- 4º. Mayor puntuación obtenida en el test de conocimiento del idioma.
- 5º. Mayor puntuación en el BAREMO DE MÉRITOS.
- 6º. Pertener al género subrepresentado en la categoría profesional en la que se trate.

En caso de continuar el empate, este se dirimirá atendiendo al orden alfabético en función de sus apellidos empezando por la letra «U», de conformidad con lo previsto en la Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

## VI. ASPIRANTES PRESELECCIONADOS Y ADJUDICACIÓN

### 1. Reconocimiento médico

Las personas candidatas preseleccionadas se someterán a un reconocimiento por parte de los servicios médicos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias para determinar que su capacidad médico-laboral se corresponde con la requerida para el desempeño del puesto de trabajo conforme a la categoría profesional y a lo establecido en el Anexo II de estas bases, siempre con anterioridad y como requisito previo a la adjudicación.

El resultado de dicho reconocimiento será de APTO o de NO APTO, significando esta última calificación la imposibilidad de obtener la plaza y quedando la persona aspirante eliminada de la categoría profesional correspondiente.

Las personas aspirantes serán convocadas a la realización de dicho reconocimiento. El llamamiento será único para cada aspirante con indicación del lugar, fecha y hora de presentación. La falta de presentación en el momento y lugar indicados supondrá su eliminación de la categoría correspondiente, salvo causa grave y justificada alegada por escrito de la persona interesada, aportada en las 24 horas siguientes a la hora fijada para la presentación, libremente apreciada por el Tribunal de Evaluación.

El orden de llamamiento será el establecido por la prelación para la adjudicación y se realizarán tantos llamamientos como sean necesarios para desarrollar eficazmente el proceso de adjudicación de plazas.

A efectos de identificación, los/las aspirantes deberán presentarse a la realización de los reconocimientos con alguno de los siguientes documentos DNI, pasaporte, tarjeta de identidad o permiso de conducir en que figure la fotografía del titular.

Durante el período en el que se realizan los reconocimientos médicos se establecerá un plazo para la presentación de los documentos originales acreditativos de los requisitos de participación y de los méritos alegados en su solicitud o de sus copias compulsadas o autenticadas. De no presentarse supondrá la eliminación del proceso o la no valoración de los méritos, según el caso.

## 2. Adjudicación de plazas

Por razones organizativas las plazas podrán ser adjudicadas mediante uno o varios actos de adjudicación, manteniendo en todo caso el orden de prelación para la adjudicación, pudiendo tener las personas adjudicatarias distinta fecha de ingreso en la Entidad (inicio de la relación laboral). Se publicará en la dirección de internet "www.adif.es" la información relativa al proceso de adjudicación.

La falta de participación en los procesos de adjudicación en los plazos y forma establecidos supondrá la eliminación de la persona candidata de la categoría de que se trate. Si tras la realización de los procedimientos de adjudicación quedasen plazas sin cubrir se irán efectuando actos sucesivos de adjudicación hasta completar las mismas. El número total de incorporados a la Entidad no podrá superar el de plazas ofertadas.

Las personas candidatas que optan a varias categorías profesionales de esta misma convocatoria, una vez que se les adjudique plaza en uno de ellos, quedarán eliminados automáticamente del resto.

La adjudicación se realizará según la puntuación obtenida en el proceso selectivo. En caso de existir un grupo subsidiario de los recogidos en el punto 1 del apartado V anterior, este siempre será adjudicado en último lugar.

## VII. INGRESO EN ADIF, PERÍODO DE PRUEBA Y CONTRATOS DE TRABAJO

La contratación de las personas que obtengan plaza en esta convocatoria se llevará a cabo mediante contratación indefinida a tiempo completo.

Se indicará a las personas adjudicatarias a partir de qué fecha surtirá efectos la contratación, conforme el procedimiento que se establezca.

Si alguno de los contratos no alcanzara efectividad en la fecha prevista en el mismo, se adjudicará la plaza al siguiente candidato o candidata que no haya sido adjudicatario/a de plaza de acuerdo con el orden de prelación ya establecido, sin que quepa la readjudicación entre los candidatos y las candidatas que ya hubiesen resultado adjudicatarios anteriormente.

La plaza adjudicada que se figurará en el contrato tendrá carácter de residencia provisional, estando obligadas las personas contratadas a concurrir en la primera convocatoria de movilidad interna que se convoque con posterioridad a su incorporación a la entidad al objeto de obtener plaza con residencia definitiva, participando conforme la fecha de ingreso y el orden de adjudicación obtenido en esta convocatoria. No obstante, la empresa podrá disponer que se incorporen con residencia definitiva si concurren las circunstancias previstas para ello en la "Norma marco de movilidad voluntaria para la cobertura de puestos con carácter definitivo a través de concurso".

Se establecerá en el contrato de trabajo un período de prueba de dos meses que se computarán con servicios efectivos. El cómputo de este período de prueba se suspenderá cuando durante el mismo sobrevenga una situación de incapacidad temporal, permiso o licencia. La no superación del período de prueba supondrá la rescisión del contrato de trabajo.

### VIII. NORMAS PARA CASOS ESPECIALES

Las normas especiales que regulan la protección de la maternidad de aspirantes en situación de embarazo de riesgo o parto se detallan en el Anexo V y para los/las aspirantes con discapacidad se detallan en el Anexo VI.

### IX. RESOLUCIÓN DEFINITIVA

El ingreso solo se considerará consolidado cuando se haya superado el período de prueba establecido en el contrato de trabajo respectivo. De no superarse, se rescindirá el contrato de trabajo y se procederá a adjudicar a la siguiente persona candidata con mejor derecho. La nueva adjudicación se realizará entre los candidatos y las candidatas siguiendo el orden de prelación establecido, sin que quepa su adjudicación a candidatos/as que hubiesen renunciado a una adjudicación de plaza, ni readjudicación entre los candidatos y las candidatas que ya hubiesen resultado adjudicatarios anteriormente.

Una vez superado el periodo de prueba, será objeto de publicación la resolución definitiva de la Convocatoria en la que se figurará el nombre y apellidos, número de candidato/a, la categoría profesional y residencia provisional obtenidos por cada uno de los adjudicatarios. Dicha resolución será objeto de publicación en la dirección de internet "[www.adif.es](http://www.adif.es)".

Contra la resolución definitiva podrán reclamar las personas interesadas en la misma forma que se indica en el apartado XI "IMPUGNACIÓN".

### X. DURACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La previsión sobre la duración máxima de la FASE 1ª DE OPOSICIÓN del proceso selectivo es de nueve meses, celebrándose el primer ejercicio en un plazo máximo de tres meses desde la publicación de la Relación Definitiva de Admitidos/as y Excluidos/as, salvo circunstancias organizativas justificadas.

### XI. IMPUGNACIÓN

Contra las bases de esta convocatoria puede interponerse con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Dirección General de Gestión de Personas como órgano convocante que tiene atribuida la competencia en el organismo público Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde dicho momento, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, advirtiéndose de que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

### XII. RELACIÓN DE ANEXOS

#### ANEXO I

Perfiles de la Convocatoria y programas exigidos en la FASE 1ª DE OPOSICIÓN.

**ANEXO II**

Descripción de la capacidad médico-laboral.

**ANEXO III**

Modelo oficial de declaración jurada o promesa de cumplimiento de los requisitos establecidos en el punto 1 apartado I de estas bases.

**ANEXO IV**

Baremo de Méritos.

**ANEXO V**

Normas especiales de protección.

Modelo oficial de solicitud de acogimiento a las medidas de protección de la maternidad.

**ANEXO VI**

Adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas selectivas.

Modelo oficial de solicitud de adaptaciones adicionales de tiempo y/o medios para la realización del ejercicio.

**XIII. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

La Dirección General de Gestión de Personas del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias pone a disposición de todas las personas interesadas la información de la convocatoria en la dirección de internet: "[www.adif.es](http://www.adif.es)".

En lo no regulado expresamente en la presente convocatoria se estará a lo previsto en la legislación vigente de aplicación y en la normativa convencional del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

El Director General de Gestión de Personas

D. Michaux Miranda Paniagua

## ANEXO I: PERFILES DE LA CONVOCATORIA Y PROGRAMAS EXIGIDOS EN LA FASE 1ª DE OPOSICIÓN

<b>PERFIL: FACTOR DE ENTRADA</b> <b>NÚMERO DE REFERENCIA: 23/55PM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de plazas: 80</li> </ul>
<b>REQUISITOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Bachiller o título de Técnico de Formación Profesional Grado Medio o Superior o equivalentes a efectos profesionales.</li> </ul>
<b>VALORABLES <sup>(1)</sup>:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Formación Profesional de Grado Superior de la familia profesional de Comercio y Marketing.</li> </ul>
<b>FUNCIONES PRINCIPALES:</b>
<p>Las funciones serán las descritas en el Convenio Colectivo y la Normativa Laboral vigente en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias. A título orientativo y no exhaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atender, en general, los requerimientos que, relacionados con los servicios de estación planteen los clientes de las estaciones, gestionar la recepción de reclamaciones, quejas y sugerencias de clientes, de acuerdo con los criterios establecidos por Adif.</li> <li>Controlar y gestionar el Servicio de Objetos Perdidos.</li> <li>Operar los Sistemas de Información al Viajero de las estaciones, tareas de control de acceso a salas de embarque, actividades de Responsabilidad Social Corporativa.</li> <li>Activación en caso de necesidad de los Planes de Autoprotección o Planes de Emergencia.</li> <li>Coordinar con otros servicios de ADIF la información referente a vías de estacionamiento y horarios de los trenes o servicios prestados.</li> <li>Cumplimentación de cuanta documentación administrativa y formularios sean necesarios para la correcta prestación del servicio.</li> <li>Revisión y comprobación del estado de los activos de las estaciones.</li> <li>Gestión de accidentes de viajeros en la estación, incluyendo la atención a clientes afectados.</li> <li>Grabación y actualización de datos e información en las aplicaciones y herramientas informáticas de gestión de mantenimiento o de inventario y control de activos, (bases de datos u hojas de cálculo de inventario de activos, aplicación de carga de inventario, o similares).</li> </ul>

\* *Este perfil requerirá la superación de una prueba de conocimiento del idioma inglés, de manera orientativa de nivel A2 (según MCERL).*

<sup>(1)</sup> Según Baremo de Méritos adjunto en Anexo IV.

<b>PERFIL: CONTROLADOR</b> <b>NÚMERO DE REFERENCIA: 23/56PM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de plazas: 90</li> </ul>
<b>REQUISITOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Bachiller o título de Técnico de Formación Profesional Grado Superior o equivalentes a efectos profesionales.</li> </ul>
<b>VALORABLES <sup>(1)</sup>:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Director de Seguridad.</li> </ul>
<b>FUNCIONES PRINCIPALES:</b>
<p>Las funciones serán las descritas en el Convenio Colectivo y la Normativa Laboral vigente en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias. A título orientativo y no exhaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar el acceso de personas, vehículos y paquetes a las instalaciones de la Empresa, ordenando, en su caso, el tráfico de entradas y salidas de las mismas y llevando a cabo la verificación y las acciones o procedimientos que establezca la Dirección.</li> <li>Tomar las debidas medidas precautorias cuando algún hecho o acto resulte sospechoso, y comunicar al Centro de Control de Seguridad los que merezcan atención inmediata.</li> <li>Avisar al Centro de Control sobre emergencias, incendios, inundaciones, etc, y asegurar la libertad de acción de los servicios de Emergencia, indicando, si fuera preciso, los accesos más favorables.</li> <li>Cumplimentar toda la documentación propia de sus cometidos: formularios de visita, partes de servicio, informes sobre incidencias, etc.</li> <li>Facilitar las informaciones solicitadas, siempre y cuando no vayan en contra de las normas de seguridad u otras privativas de la Empresa.</li> </ul>

\* *Este perfil requerirá la superación de una prueba de conocimiento del idioma inglés, de manera orientativa de nivel A2 (según MCERL).*

<sup>(2)</sup> *Según Baremo de Méritos adjunto en Anexo IV.*

## ANEXO I: PROGRAMAS EXIGIDOS EN LA FASE 1ª DE OPOSICIÓN

El programa exigido para la realización del Test de conocimientos para cada categoría profesional perteneciente a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN es el siguiente:

### TEMARIO COMÚN PARA TODAS LAS CATEGORÍAS:

1. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
2. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, capítulos I, III y V.
3. Real Decreto 2395/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.
4. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Capítulo VI (Título III). Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.
5. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Capítulos I, II y IV.

### PARTE ESPECÍFICA PARA CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS:

- **Factor de Entrada 23/55PM:**

- Manual Conceptos Básicos de Estaciones de Viajeros.
- Manual de Atención al Cliente.
- Manual Servicios Básicos en una estación. Información y Atención al Cliente. Señalización de la estación y desplazamientos de clientes. Tratamiento de Reclamaciones y Sugerencias. Megafonía. Uniformidad y Estilo.
- Manual Explotación y mantenimiento de Estaciones de Viajeros. Control de Confort de Estaciones de Viajeros. Planificación y Control de Calidad de los Servicios de Limpieza de Estaciones de Viajeros. Mantenimiento de Estaciones de Viajeros.
- Ofimática: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Office 365.

- **Controlador 23/56PM:**

#### **Seguridad Privada**

- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
- Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

#### **Protección de infraestructuras críticas**

- Ley 8/2011, de 28 de abril, por la que se establecen medidas para la protección de las infraestructuras críticas.
- Real Decreto 704/2011, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de protección de las infraestructuras críticas.

#### **Autoprotección**



- REAL DECRETO 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

## ANEXO II: DESCRIPCIÓN DE LA CAPACIDAD MÉDICO-LABORAL EXIGIDA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA

Condiciones de capacidad psicofísica para la certificación de valoración de aptitud para las categorías profesionales: Factor de Entrada 23/55PM y Controlador 23/56PM:

### 1. Visión - Agudeza visual:

Si existe visión binocular:

- Agudeza visual: 0.500 en un ojo y 0.175 en el otro ó 0.300 en cada ojo, por separado, en la escala de Wecker, sin o con corrección.

Si existe visión en su solo ojo:

- Agudeza visual: 0.500 en la escala Wecker, sin o con corrección.

### 2. Visión - Otras condiciones:

No hay otros criterios de visión.

### 3. Audición:

Percepción de la voz conversacional a 4 metros binaural y a 2 metros en el lado peor, con o sin prótesis auditivas.

No hay criterios audiométricos.

Otras condiciones otorrinolaringológicas: No padecer alteraciones del habla que dificulten la comunicación verbal suficientemente clara.

### 4. Sistema locomotor y aparato respiratorio:

Capacidad motriz suficiente para realizar trabajos con ordenador y otras tareas administrativas.

Estado anatómico y funcional del sistema locomotor que permita la realización correcta de trabajos físicos ligeros.

No hay criterios espirométricos.

### 5. Sistema cardio-vascular:

Estado general del sistema cardio-vascular que permita la realización de trabajos físicos ligeros.

### 6. Psiquismo:

No presentar patología que impida el desempeño de las funciones propias de la categoría profesional.

### 7. Otros:

No padecer enfermedad alcohólica crónica.

No presentar indicios analíticos de consumo de drogas.

En los supuestos de concurrencia de alguna discapacidad en la persona candidata, los Servicios Médicos de la entidad, en coordinación con el Servicio de Prevención, valorarán las condiciones de capacidad psicofísica en función de que las circunstancias personales de aquella sean compatibles con el desempeño de las tareas y funciones del puesto mediante la realización de ajustes y adaptaciones razonables en este.

**ANEXO III: MODELO OFICIAL DE DECLARACIÓN JURADA O PROMESA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PUNTO 1 APARTADO I DE ESTAS BASES**

DECLARACIÓN JURADA O PROMESA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS DE INGRESO EN ADIF

D./D<sup>a</sup>..... con D.N.I. o Documento identificativo nº....., como participante en la Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Código: PNI23/05), categoría profesional ....., número de referencia 23/.....PM

**DECLARA:**

- Que no he sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario o despido disciplinario que no haya sido declarado judicialmente por sentencia firme, nulo o improcedente.
- Que no me hallo por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos o para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado/a o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Que no me hallo inhabilitado/a para el desempeño, retribuido o no, de profesión, oficio, actividad o funciones relacionadas con los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.
- Que toda la información y documentación que presento es real y cierta.

Y para que así conste, firmo la presente en ....., a ....., de....., de .....

**EL/LA PARTICIPANTE**

**ANEXO IV: BAREMO DE MÉRITOS**

Los méritos se especificarán en la solicitud en el plazo especificado, y se acreditarán documentalmente según lo previsto en el punto 3 del apartado II de estas bases. La puntuación total del Baremo de Méritos no podrá superar, en ningún caso, la puntuación máxima de **10** puntos.

La comprobación de los méritos aportados se realizará de acuerdo con lo establecido en el punto 3 del apartado II. SOLICITUDES.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA DEL BAREMO: 10 PUNTOS**

**1. MÉRITOS:** Se valorará con un máximo de **10** puntos, siguiendo los siguientes criterios:

OTROS MÉRITOS		PUNTOS
<b>OM1</b>	En el perfil de Factor de Entrada (23/55PM): Título de formación profesional de Grado Superior de la familia profesional de Comercio y Marketing.	10,00
<b>OM2</b>	En el perfil de Controlador (23/56PM): Título de Director de Seguridad.	10,00

## ANEXO V: NORMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN

### Protección de la maternidad: aspirantes en situación de embarazo de riesgo o parto.

La igualdad de trato y oportunidades se aplicará de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en lo que se refiere al acceso al empleo público en Adif.

Con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, si alguna de las aspirantes admitidas en la convocatoria no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización de este y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, en los términos establecidos en las presentes bases.

El Tribunal con arreglo a estas bases y en atención a las circunstancias concurrentes, que deberán constar debidamente acreditadas por la interesada con la suficiente antelación, adoptará las medidas a aplicar en cada caso.

Para poder acogerse a las medidas de carácter general que se determinan en estas bases, la interesada deberá acreditar ante el Tribunal de Evaluación correspondiente el estado de limitación en que se encuentra respecto de las fases del proceso de selección.

Esta acreditación se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación, en un plazo máximo de dos días naturales contados desde la fecha de emisión de los partes médicos por los que los facultativos responsables pongan en conocimiento de la interesada su situación:

- Solicitud en modelo oficial, que se adjunta en este mismo Anexo V, en el que deberá hacer constar:
  - El proceso o acto para el que ha sido citada y al cual está imposibilitada para comparecer.
  - Causa alegada para la imposibilidad de la comparecencia.
  - Duración prevista de la causa alegada.
- Original del Informe médico del facultativo del INGESA o del Servicio Público de Salud autonómico equivalente y/o de los partes o certificados médicos expedidos por los facultativos especialistas que hagan el seguimiento del embarazo o asistan al parto, de cuyo contenido se derive indubitadamente la imposibilidad de comparecencia de la aspirante. En estos partes o informes deberá constar, perfectamente legible, el nombre y apellidos y número de colegiado del facultativo que los expide.

Desde el momento en que se presenta la solicitud, la interesada autoriza a los Servicios Médicos de Adif para que, a petición del Tribunal de Evaluación, puedan acceder a la información de su expediente o historial clínico.

Asimismo, para la adopción de las medidas de control o inspección necesarias al objeto de efectuar las comprobaciones oportunas, la interesada permitirá las visitas de inspección en su residencia o lugar de estancia de los facultativos designados. La negativa a recibir estas visitas o a obstaculizar de algún modo la verificación de la situación alegada será causa de eliminación de la convocatoria.

Igual medida de eliminación de la convocatoria será aplicable cuando los facultativos designados, como resultado de las actuaciones realizadas, aprecien que las causas no resultan a su juicio justificadas.

Como medidas de carácter general a las que podrán acogerse las aspirantes que no puedan desarrollar en condiciones de igualdad el proceso selectivo por razones derivadas de su estado de embarazo de riesgo, parto o posparto, o del estado de salud del neonato que deba permanecer hospitalizado a continuación del alumbramiento, se establecen las siguientes:

1. En caso de imposibilidad de acudir a la realización de pruebas selectivas en el momento y lugar señalado con carácter general, el Tribunal propondrá al órgano convocante el nombramiento de una Comisión de Examen especial, con ofrecimiento a la interesada de traslado de la Comisión a su lugar de residencia o estancia o a sitio próximo a estos, que permita su desplazamiento, para realización de las pruebas en el mismo momento señalado con carácter general o en los 5 días hábiles previos o posteriores al mismo.
2. Una vez seleccionada, si la aspirante no pudiera acudir a la cita o citas fijadas para el preceptivo reconocimiento médico, el Tribunal podrá optar por arbitrar un sistema que habilite la realización del reconocimiento en su mismo lugar de residencia o estancia o próximo a estos que permita su desplazamiento.

En caso de no ejercitar este derecho se le tendrá por desistida y por tanto eliminada de la convocatoria.

## SOLICITUD DE ACOGIMIENTO A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD

Dña. ...., con DNI o Documento identificativo n.º  
....., como participante en la  
Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias PNI.....

### MANIFIESTA:

- Que por motivo de maternidad, según se recoge en el original del informe médico que acompaña a esta solicitud, se encuentra imposibilitada para comparecer al proceso o acto que a continuación se indica:

.....  
.....

previsto para el próximo día .....

- Que la causa de dicha imposibilidad es la siguiente:

.....  
.....  
.....  
.....

y su duración prevista es de .....

Por lo que,

### SOLICITA:

Del Tribunal de Evaluación el acogerse a alguna de las medidas de protección de la maternidad previstas en las bases de la convocatoria reseñada, autorizando a los Servicios Médicos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias para acceder a la información de su expediente o historial clínico y para realizar visitas de inspección en su residencia o lugar de estancia.

En ....., a ....., de....., de .....

**LA PARTICIPANTE**

## **ANEXO VI: ADAPTACIONES DE TIEMPO Y/O MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS**

Por lo que se refiere a la adaptación de tiempo para la realización de las pruebas selectivas, será de aplicación lo previsto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

Los/las aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento deberán indicar este hecho en la solicitud de participación y acompañar a esta original del certificado oficial declarativo del mismo emitido por el organismo competente junto con el modelo de solicitud de adaptaciones adicionales de tiempo y/o medios, disponible en este mismo Anexo.

De acuerdo con ello, podrán solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempo y/o medios que sean oportunas para participar en las pruebas selectivas y cursos en condiciones de igualdad.



## SOLICITUD DE ADAPTACIONES ADICIONALES DE TIEMPO Y/O MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO

D./Dña. ...., con DNI o Documento identificativo nº ..... como participante en la Convocatoria pública de ingreso en el Administrador de Infraestructuras Ferroviarias PNI23/05.

**SOLICITA ADAPTACIÓN (aportar documentación acreditativa, en su caso, señale la opción correspondiente):**

TIPO DE ADAPTACIÓN	EJERCICIO DE OPOSICIÓN
<b>ADAPTACIÓN DE TIEMPOS:</b>	
Ampliación del tiempo de duración del ejercicio (especificar los minutos adicionales): .....	<input type="checkbox"/>
<b>ADAPTACIÓN DE MEDIOS:</b>	
Aumento del tamaño de los caracteres del examen (especificar el tamaño de letra): .....	<input type="checkbox"/>
Eliminación de barreras arquitectónicas: .....	<input type="checkbox"/>
Sistema JAWS	<input type="checkbox"/>
Otras adaptaciones (especificar el tipo de adaptación o ayuda técnica solicitada): ..... .....	<input type="checkbox"/>

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (conforme a lo especificado en la convocatoria, (señale la opción correspondiente):**

DOCUMENTO QUE SE APORTA	
Dictamen o Certificado oficial vigente acreditativo de tener una discapacidad con un grado igual o superior al 33 por ciento, acreditando de forma fehaciente la/s causa/s permanente/s que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido, expedidos por la Administración competente.	<input type="checkbox"/>
Adicionalmente se aporta dictamen o informe emitido por el órgano competente como los Centros Base de Valoración y Orientación a personas con discapacidad, haciendo constar: a) Idoneidad de adecuar la prueba y tiempos recomendados. b) En su caso, consideraciones técnicas.	<input type="checkbox"/>

En ....., a ....., de....., de .....

**EL/LA PARTICIPANTE**