



# ADMINISTRATIVO ATENCIÓN AL PÚBLICO FORMADOR CURSOS

PARA INSCRIBIRSE EN LA OFERTA ES NECESARIO ESTAR INSCRITO EN SAPROMIL

¿TE INTERESA ESTA OFERTA Y NO ESTÁS EN SAPROMIL?

DATE DE ALTA EN: <https://www.defensa.gob.es/sapromil/>

¿Tienes dudas o problemas? Te ayudamos en [sapromil@oc.mde.es](mailto:sapromil@oc.mde.es) o en el 91.213.27.32

Empresa de formación (Autoescuela) especializada en permisos de conducción profesionales y cursos de formación (carretilla elevadora, transporte de bienestar animal, cursos cap), precisa de personal para formar y trabajar con nosotros.

## TAREAS A REALIZAR:

Labores de administración, atención al público, facturación,

recepción de llamadas, programación de cursos, impartición en

un futuro de cursos, tareas auxiliares. Realización de cuadros en

Excel.

MÁS

INFORMACIÓN

<https://www.defensa.gob.es/sapromil/candidatos/acceso/index.html>

ESTUDIOS MÍNIMOS:

*Bachillerato*

## REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Bachillerato

## REQUISITOS VALORABLES:

Se valorará don de gentes, Persona proactiva, que sepa solventar problemas fácilmente,

Trabajo en equipo, Uso de Excel.

## OBSERVACIONES:

El puesto puede ser media jornada o jornada completa.

**SAN VICENTE DEL RASPEIG**

**ALICANTE**

TIPO DE CONTRATO:

**Indefinido**

JORNADA LABORAL:

**COMPLETA**

SALARIO BRUTO ANUAL:

**Entre 20.000 y 30.000€**

FECHA INICIO PUBLICACIÓN:

**25/07/2022**

FECHA FIN PUBLICACIÓN:

**30/09/2022**

220107

