



ADMINISTRATIVO/A, ATENCIÓN AL PÚBLICO, FORMADOR CURSOS

PARA INSCRIBIRSE EN LA OFERTA ES NECESARIO ESTAR INSCRITO EN SAPROMIL
¿TE INTERESA ESTA OFERTA Y NO ESTÁS EN SAPROMIL?

DATE DE ALTA EN www.sapromil.es

¿Tienes dudas o problemas? Te ayudamos en sapromil@oc.mde.es o en el 91.213.27.32

Empresa precisa para incorporación a su equipo de
ADMINISTRATIVO/A, ATENCIÓN AL PÚBLICO, FORMADOR CURSOS

DESCRIPCIÓN:

Empresa de Formación (Autoescuela), especializada en permisos y cursos profesionales, precisa de personal.

TAREAS A REALIZAR:

Labores de Administración,
Atención al Público,
Programación de cursos.
Impartición de Cursos,
Tareas Auxiliares

REQUISITOS DESEABLES:

Se valorará la posesión de permisos profesionales (C, D, C+E),
Conocimientos Excel.

OBSERVACIONES:

Don de gentes, proactivo, trabajo en equipo, resolución de problemas,

Localización:

San Vicente del Raspeig (ALICANTE)

CONDICIONES:

Tipo de contrato

Jornada laboral

Salario bruto Anual

Indefinido

Completa

Menos de 20.000€

Fecha de publicación: **20/12/2021**

Fecha fin de inscripción: **28/02/2022**