



Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE DERECHO DE USO DE VIVIENDA MILITAR POR FALLECIMIENTO DE LA PERSONA TITULAR / BENEFICIARIA DEL DERECHO DE USO DE LA VIVIENDA MILITAR

1. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
EMPLEO MILITAR <i>(si procede)</i>	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO
SEXO <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL/LA TITULAR DEL CONTRATO DE LA VIVIENDA MILITAR <input type="checkbox"/> CÓNYUGE <input type="checkbox"/> HIJO/A <input type="checkbox"/> ASCENDIENTE <input type="checkbox"/> OTROS (indicar)	

2. DATOS DE LA VIVIENDA MILITAR

DIRECCIÓN	TELÉFONO / MÓVIL	
LOCALIDAD	C.P.	PROVINCIA

3. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA TITULAR FALLECIDA / BENEFICIARIA DERECHO DE USO FALLECIDA

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DNI/NIE	EMPLEO MILITAR <i>(si procede)</i>	EJÉRCITO <i>(si procede)</i>
FECHA FALLECIMIENTO	LUGAR DE FALLECIMIENTO	

4. DEMÁS PERSONAS QUE CONVIVÍAN CON LA PERSONA TITULAR / BENEFICIARIA FALLECIDA, AL TIEMPO DE SU FALLECIMIENTO (a efectos de determinar la prelación para solicitar el derecho de uso)

DNI o NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	RELACIÓN CON EL/LA TITULAR FALLECIDO/A

NOTA: Cada persona de las relacionadas en este apartado debe rellenar el ANEXO de esta solicitud y acompañarlo junto con la misma.

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN		
El/la solicitante deberá aportar la documentación requerida en esta solicitud. Esta podrá ser presentada personalmente o por correo en el Área de Patrimonio correspondiente, o en las oficinas del Instituto en C/ Isaac Peral 20, Madrid.		
En todos los casos:		
DOCUMENTOS		SE APORTA
1	DNI o NIE del/de la solicitante. (*)	<input type="checkbox"/>
2	Original o fotocopia compulsada del certificado de defunción del/de la titular / beneficiario/a del derecho de uso. (*)	<input type="checkbox"/>
3	Fotocopia compulsada del libro de familia del/de la titular de todas las páginas donde consten datos. (*)	<input type="checkbox"/>
4	Original o fotocopia compulsada del Certificado de Empadronamiento <u>colectivo o familiar</u> , a fecha del fallecimiento del/de la titular del contrato. (*)	<input type="checkbox"/>
5	Fotocopia del contrato de arrendamiento o documento que justifique la adjudicación de la vivienda militar.	<input type="checkbox"/>
Si el/la solicitante tiene una relación con el/la titular <u>distinta</u> a la de CÓNYUGE:		
6	Original o fotocopia compulsada del certificado de defunción del/de la cónyuge del/de la titular (en su caso).	<input type="checkbox"/>
7	Certificado de empadronamiento histórico y familiar (inscripción padronal) que permita acreditar la convivencia ininterrumpida del/de la solicitante con el/la titular, al menos durante los dos años inmediatamente anteriores al fallecimiento de éste/a.	<input type="checkbox"/>
8	Si alguno de los hijos o el/la cónyuge del/de la titular original tiene alguna discapacidad, debe aportar certificado de los órganos de la Administración autonómica, con indicación expresa del grado de discapacidad.	<input type="checkbox"/>
9	En los casos en que haya sentencia firme de separación o divorcio que afecte al/a la titular original de la vivienda, debe aportarse fotocopia compulsada de la misma y del convenio regulador donde se especifique a quien corresponde el uso de la vivienda.	<input type="checkbox"/>
10	Cualquier otro documento que considere oportuno el/la interesado/a para acreditar su derecho (especialmente en los casos de parejas de hecho del/de la titular original).	<input type="checkbox"/>
Nota: todos los documentos marcados con asterisco (*) deben aportarse de manera obligatoria.		

6. FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE

Lugar y fecha	Firma del/de la solicitante
En _____ a _____ de _____ de _____	Fdo.:

Información básica sobre protección de datos
<p>Le informamos que los datos facilitados serán incorporados al tratamiento "Gestión de inmuebles y de otros activos", cuya finalidad será realizar las actuaciones necesarias para gestionar la transmisión y mantenimiento del derecho de uso de viviendas militares.</p> <p>La entidad responsable del tratamiento de sus datos es el Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.), ubicado en la calle Isaac Peral, 20-32, 28015 Madrid.</p> <p>El tratamiento de sus datos se lleva a cabo en base a los artículos del RGPD 6.1. c) necesario para el cumplimiento de una obligación legal y e) necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal (ver cesiones en política de privacidad).</p> <p>Podrá ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos a través de la Sede electrónica del Ministerio de Defensa, de manera presencial en el mismo centro o en cualquier oficina de registro oficial o a través del correo del DPD@mde.es mediante documento firmado desde plataforma VALIDE.</p> <p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace Política de privacidad en el ámbito del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa.</p>

ANEXO

ESTE ANEXO DEBE CUMPLIMENTARLO CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE CONVIVÍAN CON EL/LA TITULAR / BENEFICIARIO/A FALLECIDO/A AL TIEMPO DE SU FALLECIMIENTO (a efectos de determinar el orden de prelación para solicitar el derecho de uso)

1. DATOS DE LA PERSONA CONVIVIENTE CON LA PERSONA TITULAR / BENEFICIARIA FALLECIDA EN LA VIVIENDA MILITAR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
EMPLEO MILITAR (si procede)	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO
SEXO <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL/LA TITULAR DEL CONTRATO DE LA VIVIENDA MILITAR <input type="checkbox"/> CÓNYUGE <input type="checkbox"/> HIJO/A <input type="checkbox"/> ASCENDIENTE <input type="checkbox"/> OTROS (indicar)	

2. DATOS DE LA VIVIENDA MILITAR

DIRECCIÓN	TELÉFONO / MÓVIL	
LOCALIDAD	C.P.	PROVINCIA

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

La persona firmante de este anexo presta su consentimiento para la comprobación de los datos personales que constan en su DNI mediante el sistema de verificación de datos de identidad y de residencia. (R.D. 522/2006, de 28 de abril). (Marque con una X la opción elegida).

TIPO DE DOCUMENTO	SE APORTA
DNI o NIE de la persona firmante de este Anexo (*)	<input type="checkbox"/>
Documento que justifique su relación con la persona titular fallecida o beneficiaria fallecida, en caso de no figurar en el Libro de familia. (*)	<input type="checkbox"/>

Nota: todos los documentos marcados con asterisco (*) deben aportarse de manera obligatoria.

La persona solicitante deberá aportar la documentación requerida en esta solicitud. Esta podrá ser presentada personalmente o por correo en el Área de Patrimonio correspondiente o en las oficinas del Instituto en C/ Isaac Peral 20. Madrid.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma de la persona conviviente con el/la titular / beneficiario/a fallecido/a del contrato,

**SR. DIRECTOR GERENTE DEL INVIED O.A.
C/ Isaac Peral, 20. 28015 Madrid**

CALLE ISAAC PERAL, 20
28015 MADRID
TEL.: 91 6020785
FAX: 91 6020841

INFORMACIÓN PARA EL/LA SOLICITANTE

El/la solicitante formula la presente solicitud bajo su responsabilidad y con pleno conocimiento de que el falseamiento o inexactitud de cualquiera de los datos declarados constituye infracción administrativa y dará lugar a la modificación o revocación de la resolución correspondiente.

De acuerdo con la legislación vigente, los efectos del silencio administrativo son desestimados y las resoluciones del Director Gerente ponen fin a la vía administrativa.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1.- Datos del/de la solicitante:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, referidos a la persona que firma la solicitud.

2.- Datos de la vivienda:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, referidos a la vivienda militar de la que se solicita el uso.

3.- Datos personales de la persona titular / beneficiaria fallecida:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, referidos al/a la titular original del contrato o a la última persona beneficiaria del derecho de uso de la referida vivienda, con indicación de la fecha y el lugar del Registro Civil del fallecimiento.

4.- Personas de la unidad familiar que convivían en la vivienda militar con la persona titular / beneficiaria fallecida, en el momento de su fallecimiento, a los efectos de determinar el orden de prelación:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, referidos a todas las personas (excluida la persona solicitante) que convivían en la vivienda militar, en el momento del fallecimiento del/de la titular del contrato o de la última persona beneficiaria del derecho de uso. A los efectos de determinar quién de todas estas personas es la posible beneficiaria del derecho de uso de la citada vivienda según el orden de prelación establecido en la Ley 26/1999, de 9 de julio.

Cada persona de las relacionadas en este apartado deberá rellenar un ANEXO.

5.- Documentación a aportar junto con la solicitud:

La documentación podrá ser presentada personalmente o por correo en el Área de Patrimonio correspondiente o en las oficinas del Instituto.

ANEXO

El ANEXO se cumplimentará según los criterios establecidos para la solicitud.