
SUBASTA DE PROPIEDADES DEL INVIED O.A. - PROGRAMA DE ESCRITORIO PARA LICITACIÓN (PEL-ID).

MANUAL DE USUARIO

Esta aplicación tiene por finalidad la creación de los siguientes ficheros cifrados, imprescindibles para licitar en una subasta de propiedades del INVIED O.A.:

Fichero 1: Identificación del licitador, identificación de la propiedad y el número de subasta a la que se concurre, resguardo de la garantía válidamente constituida ante la Caja General de Depósitos (Modelo 060), su justificante de liquidación y el modelo de declaración jurada.

Fichero 2: Identificación del licitador, identificación de la propiedad y el número de subasta a la que se concurre junto con la oferta económica.

La aplicación se presenta en formato empaquetado y comprimido (ZIP), que se descarga directamente de la URL recogida en el “Pliego de Condiciones Administrativas” (PCA) de la subasta en curso (publicado en el BOE) o de la página de “Subastas en curso” de la web del INVIED O.A. ([Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa - Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de Defensa](#)).

Una vez descargada la aplicación y antes de su desempaquetado, es recomendable que compruebe su autenticidad verificando que el hash (resumen SHA-256) coincide con el publicado en esa misma página web de donde se descargó. Si no tiene un software específico para comprobarlo, puede abrir una ventana de “Power Shell” y ejecutar el comando: `Get-FileHash "RUTA\FICHERO.ZIP"`

La aplicación sólo se ejecuta en una plataforma Windows, recomendando su ejecución con sistema operativo Windows-11. Para su desempaquetado, basta con realizar doble clic sobre el fichero ZIP descargado y acceder al fichero ejecutable (de nombre como el expediente de la subasta) y al preguntarnos si deseamos extraer los ficheros, aceptamos la opción.

Al ejecutar la aplicación nos saldrá la siguiente pantalla.

Ofertas

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE DEFENSA

Subasta: 2020P502

INVIED

Solicitante o representante

Tipo Documento: CIF, NIF, NIE Nº Documento:

Nombre:

Num	Provincia	Municipio	Titulo	Garantía	NumSubasta	Importe	Licitadores	Porcen	Garan	Pago
-----	-----------	-----------	--------	----------	------------	---------	-------------	--------	-------	------

Cifrar Ofertas Salir

A continuación, rellenaremos el Tipo de documento y el Número de documento del solicitante o representante, y el nombre.

Después añadiremos una oferta. El proceso para añadir varias ofertas es el mismo.

Garantia	NumSubasta	Importe	Licitadores	Porcen	Garan	Pago

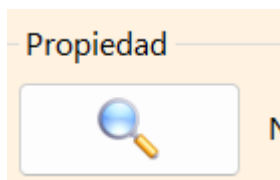
[illegible]

Al pulsar con doble clic, nos saldrá la siguiente pantalla:

En esta pantalla se rellenarán:

- Licitadores y porcentajes (en recuadro independiente).
- Número de Subasta.
- Importe ofrecido.
- Adjuntar el fichero en formato PDF del Modelo 060
- Adjuntar el fichero en formato PDF del Justificante de la Liquidación del Modelo 060.

En esta pantalla se puede cambiar la propiedad de la oferta si nos hemos equivocado, pulsando el botón que tiene un icono de una lupa en la parte superior izquierda.



Podemos pulsar “Grabar” en cualquier momento, pero si queremos que nos guarde los datos, siempre antes de “Salir”.

Al pulsar “Grabar” o “Salir”, vuelve a la pantalla anterior, donde relaciona todas las ofertas realizadas.

Al regresar a la pantalla principal, nos aparecen las ofertas con sus importes, número de licitadores, la suma de porcentajes, y si se han anexoado los ficheros PDF de garantía (Modelo 060) y pago (Justificante Liquidación Modelo 060).

The screenshot shows the 'Subasta: 20240902' interface. At the top right is the 'INVIED' logo. Below the header, there are fields for 'Solicitante o representante', 'Tipo Documento', 'Nº Documento', and 'Nombre'. The main area contains a table with the following columns: Num, Provincia, Municipio, Título, Garantía, NumSubasta, Importe, Licitadores, Porcen, Garan, and Pago. The table has two rows of data. Below the table is a large grey rectangular area. At the bottom right, there are two buttons: 'Cifrar Ofertas' and 'Salir'.

En la parte derecha y superior del cuadro, hay 3 botones, el primero es para añadir más ofertas, el segundo es para modificar la oferta seleccionada, que también se podrá modificar pulsando doble clic sobre dicha oferta, y el tercer botón es para eliminar la oferta seleccionada. Antes de borrar el registro, debemos confirmar la decisión del borrado.

Una vez estén todas las ofertas correctamente cumplimentadas, pulsaremos el botón de "Cifrar Ofertas".

This image is a close-up of the bottom right corner of the interface, showing the 'Cifrar Ofertas' and 'Salir' buttons. A red arrow points directly to the 'Cifrar Ofertas' button, which features a folder icon with a lock.

Y si todo está correcto, cifrará el contenido y nos llevará a la carpeta donde almacena todos los ficheros cifrados, creando una carpeta por cada oferta.

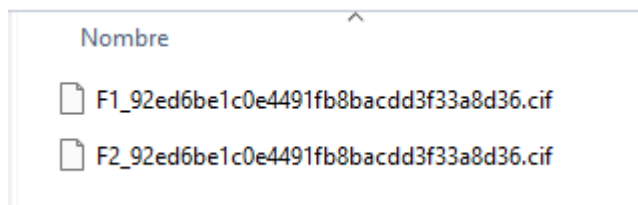
El nombre de la carpeta está formado por: Número de Orden + el Número del Documento del Licitador o Representante (cumplimentado al inicio) + Número de oferta, separados los valores por un guion bajo.

This image shows a close-up of the 'Nº Documento' field. A red arrow points to the input box, which contains the value '20240902'.

1_12345678X_5

2_12345678X_12

Dentro de cada oferta (carpeta) se han generado dos ficheros, uno que comienza por F1 y otro por F2; el resto es una clave única para esa oferta, por lo que no debe alterar este nombre.



Estos son los ficheros que deberá adjuntar en el apartado correspondiente de la solicitud a cumplimentar en la Sede Electrónica de Ministerio de Defensa.

AYUDA

En la pantalla de ofertas, si pulsa la tecla “F1”, muestra este manual de ayuda.

VERSIÓN 1 – 28ABR2026