MINISTERIO DE DEFENSA

Limpiar formulario

Imprimir formulario

SECRETARÍA DE ESTADO DE DEFENSA

INSTITUTO DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DEFENSA

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE REDUCCIÓN DEL CANON DE USO DE VIVIENDA MILITAR

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	EMPLEO MILITAR *(si procede)*	DNI/NIE:
FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO ❑ HOMBRE ❑ MUJER	

2. DATOS DE LA VIVIENDA MILITAR

DIRECCIÓN		TELÉFONO / MÓVIL
LOCALIDAD	C.P.	PROVINCIA

	SI	NO
TIENE YA CONCEDIDO OTRO TIPO DE REDUCCIÓN DEL CANON DE USO DE LA VIVIENDA MILITAR QUE OCUPA (en caso afirmativo indique el motivo)		

3. DATOS DE LA SOLICITUD

PERSONAS QUE CONVIVEN EN LA VIVIENDA MILITAR (INCLUIDO EL/LA SOLICITANTE)				
APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I./N.I.E.	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO CON EL/LA TITULAR DEL CONTRATO	MINUSVALÍAS RECONOCIDAS

NOTA: **Cada persona** de las relacionadas en este apartado debe cumplimentar el **ANEXO** de esta solicitud y acompañarlo junto con la misma.

Información básica sobre protección de datos

Le informamos que los datos facilitados serán incorporados al tratamiento "Gestión de inmuebles y de otros activos", cuya finalidad será realizar las actuaciones necesarias para gestionar la concesión de reducciones sobre el canon de uso.
La entidad responsable del tratamiento de sus datos es el Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.), ubicado en la calle Isaac Peral, 20-32, 28015 Madrid.
El tratamiento de sus datos se lleva a cabo en base a los artículos del RGPD 6.1. c) necesario para el cumplimiento de una obligación legal y e) necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal (ver cesiones en política de privacidad).
Podrá ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos a través de la Sede electrónica del Ministerio de Defensa, de manera presencial en el mismo centro o en cualquier oficina de registro oficial o a través del correo del DPD@mde.es mediante documento firmado desde plataforma VALIDE.
Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace Política de privacidad en el ámbito del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa.

INGRESOS ANUALES DE LAS PERSONAS QUE CONVIVEN EN LA VIVIENDA MILITAR			
APELLIDOS Y NOMBRE	TIPO DE RENDIMIENTO (Pensión, Nómina, otros…)	Importe íntegro anual	Importe neto anual (descontando retención IPRPF)

4. DOCUMENTACION A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN		
La persona solicitante deberá aportar la documentación requerida en esta solicitud. Esta podrá ser presentada personalmente o por correo en el Área de Patrimonio correspondiente o en las oficinas del Instituto en C/ Isaac Peral 20, Madrid.		
DOCUMENTOS		**SE APORTA**
1	DNI o NIE de la persona solicitante. (*)	❑
2	Original o fotocopia compulsada del Certificado de Empadronamiento colectivo o familiar, de todas las personas que conviven en la vivienda militar. (*)	❑
3	Fotocopia de la Declaración de la Renta de los dos últimos años, o certificado de la Agencia Tributaria de no haberla presentado. Debe incluirse información de pensiones públicas exentas y datos de información patrimonial. Si autoriza consulta no debe aportar nada (*) ☐ **Autorizo** al INVIED O.A. la consulta a la AEAT.	❑
4	Documento que acredite las pensiones percibidas en el año en curso y en el año anterior, tanto de clases pasivas como de seguridad social, en que conste la retención del IRPF.	❑
5	Si realiza trabajo remunerado: fotocopia de las nóminas del año en curso y del anterior.	❑
6	Fotocopia del Certificado del grado de discapacidad, emitido por los organismos competentes de la Administración Autonómica.	❑
7	Si la persona solicitante es retirado/a o jubilado/a, fotocopia de la resolución que lo acredite.	❑
8	Otros documentos que considere oportuno el/la interesado/a para acreditar su situación económica o de dificultad.	❑

Nota: Los Datos con (*) son de aportación obligatoria.

5. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO	LOCALIDAD	C.P.	PROVINCIA

FAX	TELÉFONO / MÓVIL	OTRO MEDIO DE NOTIFICACIÓN

En _____ a ____ de _____ de ____

(Firma del/de la interesado/a)

SRA. DIRECTORA GERENTE DEL INVIED O.A.
C/ Isaac Peral, 20. 28015 Madrid

CALLE ISAAC PERAL, 20
28015 MADRID
TEL.: 91 6020785 – 900 210 425
FAX: 91 6020841

ANEXO

ESTE ANEXO DEBE CUMPLIMENTARLO CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE CONVIVEN CON EL/LA SOLICITANTE EN LA VIVIENDA MILITAR

1. DATOS DE LA PERSONA QUE CONVIVE EN LA VIVIENDA MILITAR CON EL/LA SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	EMPLEO MILITAR *(si procede)*	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO
SEXO HOMBRE ❑ MUJER ❑			

2. DATOS DE LA VIVIENDA MILITAR

DIRECCIÓN		TELÉFONO / MÓVIL
LOCALIDAD:	C.P.	PROVINCIA

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

La persona firmante de este anexo presta su consentimiento para recabar los datos correspondientes a la documentación especificada de la Administración Pública.

	DOCUMENTOS	SE APORTA
1	D.N.I. / N.I.E del/de la solicitante. (*)	❑
2	Original o fotocopia compulsada del Certificado de Empadronamiento colectivo o familiar, de todas las personas que conviven en la vivienda militar. (*)	❑
3	Fotocopia de la Declaración de la Renta de los dos últimos años, o certificado de la Agencia Tributaria de no haberla presentado. Debe incluirse información de pensiones públicas exentas y datos de información patrimonial. Si autoriza consulta no debe aportar nada (*) ☐ **Autorizo** al INVIED O.A. la consulta a la AEAT.	❑
4	Documento que acredite las pensiones percibidas en el año en curso y en el año anterior, tanto de clases pasivas como de seguridad social, en que conste la retención del IRPF.	❑
5	Si realiza trabajo remunerado: fotocopia de las nóminas del año en curso y del anterior.	❑
6	Fotocopia del Certificado del grado de discapacidad, emitido por los organismos competentes de la Administración Autonómica.	❑
7	Si la persona conviviente es retirado/a o jubilado/a, fotocopia de la resolución que lo acredite.	❑
8	Otros documentos que considere oportuno el/la interesado/a.	❑

Nota: Los datos con (*) son de aportación obligatoria.

El/la solicitante deberá aportar la documentación requerida en esta solicitud. Esta podrá ser presentada personalmente o por correo en el Área de Patrimonio correspondiente o en las oficinas del Instituto en C/ Isaac Peral 20, Madrid.

En _____ a ____ de _____ de ____

Firma de la persona conviviente con el/la solicitante de reducción del canon

SRA. DIRECTORA GERENTE DEL INVIED
O.A. C/ Isaac Peral, 20. 28015 Madrid

CALLE ISAAC PERAL, 20
28015 MADRID
TEL.: 91 6020785 – 900 210 425
FAX: 91 6020841

INFORMACIÓN PARA LA PERSONA SOLICITANTE

La persona solicitante formula la presente solicitud bajo su responsabilidad y con pleno conocimiento de que el falseamiento o inexactitud de cualquiera de los datos declarados constituye infracción administrativa y dará lugar a la modificación o revocación de la resolución correspondiente.

De acuerdo con la legislación vigente, los efectos del silencio administrativo son estimados y las resoluciones de la Directora Gerente ponen fin a la vía administrativa.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1.- Datos de la persona solicitante:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, referidos a la persona que firma la solicitud.

2.- Datos de la vivienda:

- Deberán cumplimentarse los diferentes campos, referidos a la vivienda militar.
- Indicará si tiene o no ya concedido otro tipo de reducción del canon de uso de la vivienda militar que ocupa.

3. Datos de la solicitud:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, referidos a todas las personas (incluido el/la solicitante) que conviven con el/la mismo/a. A los efectos de determinar el NIVEL DE RECURSOS INDIVIDUAL establecido en la OM 154/2000, es necesario saber el número de personas que conviven en la vivienda y los ingresos netos de cada una de ellas. Del mismo modo, es necesario saber la edad de cada una y el grado de minusvalía si es que alguna lo tiene reconocido.

Cada persona de las que conviven con el/la solicitante debe rellenar un ANEXO.

4. Documentación a aportar junto con la solicitud:

La documentación podrá ser presentada personalmente o por correo en el Área de Patrimonio correspondiente o en las oficinas del Instituto en C/ Isaac Peral 20, Madrid.

5. Datos a efectos de notificación:

Se notificará en la vivienda militar.

Deberá firmarse la solicitud.

ANEXO

El ANEXO se cumplimentará según los criterios establecidos para la solicitud.