



**SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO
POR AVERÍA O DEFICIENCIA OBSERVADA EN UNA UNIDAD PATRIMONIAL DEL INVIED O.A.**

ACUMPLIMENTAR POR EL/LA SOLICITANTE	DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE: ☐ REPRE.USUARIOS ☐ USUARIO/A TITULAR ☐ ORDENANZA ☐ TÉCNICO DEL ÁREA DE GESTIÓN PATRIMONIAL/Á. PATRIMONIO		
	APELLIDOS Y NOMBRE		
	CORREO ELECTRÓNICO	EMPLEO (si procede)	D.N.I./N.I.F.
	DIRECCIÓN	TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO AVISOS
INDICACIONES PARA PRESTAR LA ASISTENCIA			
DATOS DE LA UNIDAD PATRIMONIAL Y DESCRIPCIÓN DE LA AVERÍA			
☐ VIVIENDA ☐ GARAJE ☐ LOCAL ☐ ELEMENTO COMÚN DE LA FINCA			
DIRECCIÓN (AVDA., CALLE, PLAZA) PORTAL ESCALERA PISO LETRA LOCALIDAD			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA AVERÍA O DEFICIENCIA OBSERVADA (curse una solicitud por avería o deficiencia)			
En , a de de Firma del/de la solicitante			
ÁREA DE GESTIÓN PATRIMONIAL DEL INVIED O.A. (para viviendas en Madrid, excepto Alcalá de H.)			
GESTOR DEL ÁREA DE PATRIMONIO DE			
A CUMPLIMENTAR POR EL ÁREA DE GESTIÓN PATRIMONIAL DEL INVIED O.A. / ÁREA DE PATRIMONIO	ORDEN DE ACTUACIÓN Nº		CÓDIGO DE U.P. Nº
	INCLUIDA EN CONTRATO DE MANTENIMIENTO ☐ SI ☐ NO		SELLO, FECHA Y NÚMERO DE REGISTRO
	☐ ORDINARIO ☐ URGENTE A EJECUTAR POR:		
	DEBERÁ INSPECCIONAR Y		
	EL JEFE DE MANTENIMIENTO O, EN SU CASO, EL JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PATRIMONIAL / GESTOR DEL ÁREA DE PATRIMONIO,		
	☐ REPARAR ☐ INFORMAR ☐ PRESUPUESTAR		FECHA
	☐ ALBAÑILERÍA ☐ CUBIERTAS ☐ FONTANERÍA		
	☐ CALEFACCIÓN ☐ DESRATIZACIÓN ☐ LIMPIEZA VIALES		
	☐ CARPINTERÍA ☐ ELECTRICIDAD ☐ JARDINERÍA		
	☐ CERRAJERÍA ☐ FACHADAS ☐ OTROS.....		RECIBÍ LA EMPRESA
ASISTENCIA SOLICITADA			
FECHA Y FIRMA			
EJECUCIÓN DE LA ORDEN			
ACTUACIÓN		OBSERVACIONES Y FIRMA DEL QUE LA REALIZA	FECHA Y FIRMA CONFORME DEL QUE RECIBE LA ASITENCIA
☐ INSPECCIÓN			
☐ REPARACIÓN DE CHOQUE			
FINALIZACIÓN DE LA ASISTENCIA UNA VEZ RESTITUÍDO EL ESTADO ANTERIOR DE LA AVERÍA			
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA			FECHA Y FIRMA

Información básica sobre protección de datos

Le informamos que los datos facilitados serán incorporados al tratamiento "Gestión de inmuebles y de otros activos", cuya finalidad será realizar las actuaciones necesarias para la gestión y administración de los servicios de mantenimiento y reparación de averías de las viviendas gestionadas por el INVIED.

La entidad responsable del tratamiento de sus datos es el Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.), ubicado en la calle Isaac Peral, 20-32, 28015 Madrid.

El tratamiento de sus datos se lleva a cabo en base a los artículos del RGPD 6.1. c) necesario para el cumplimiento de una obligación legal y e) necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal (ver cesiones en política de privacidad).

Podrá ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos a través de la Sede electrónica del Ministerio de Defensa, de manera presencial en el mismo centro o en cualquier oficina de registro oficial o a través del correo del DPD@mde.es mediante documento firmado desde plataforma VALIDE.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace [Política de privacidad en el ámbito del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa](#).