



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

**Especialidad "ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y DE LIMPIEZA DE
EDIFICIOS"**

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:

- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
- c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:

- a) Ilegal.
- b) Ilícita.
- c) Injusta.
- d) Inmoral.

17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:

- a) Discapacitados.
- b) Disminuidos.
- c) Minusválidos.
- d) Personas con diversidad funcional.

18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.

- a) Grado I. Dependencia moderada.
- b) Grado II. Dependencia severa.
- c) Grado III. Gran dependencia.
- d) Grado IV. Invalidez total.

19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:

- a) Servicio de teleasistencia.
- b) Cuidados personales.
- c) La prestación económica vinculada al servicio.
- d) Centro de Día para menores de 65 años.

20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

21.- ¿Qué normativa europea especifica los requisitos de calidad de aire interior para los edificios públicos?

- a) Reglamento (UE) 1253/2014.
- b) Directiva 2002/91/CE.
- c) Código técnico de la edificación (CTE).
- d) ISO 14644.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

22.- ¿Cuál es la función principal de la ventilación mecánica en la limpieza de los edificios?

- a) Reducir los costes de energía.
- b) Controlar la temperatura ambiente.
- c) Minimizar los niveles de contaminantes del aire.
- d) Incrementar la humedad relativa.

23.- ¿Qué error es común al implementar la ventilación natural en espacios cerrados?

- a) Abrir demasiadas ventanas.
- b) Usar ventanas de un solo lado del edificio.
- c) Crear corrientes de aire directas.
- d) Permitir la entrada de luz solar directa.

24.- En términos de ventilación, ¿qué se recomienda para evitar la concentración de CO2 en aulas?

- a) Ventilación cruzada natural.
- b) Sistemas de climatización central.
- c) Ventiladores de techo.
- d) Purificadores de aire personales.

25.- ¿Qué aspecto no es evaluado habitualmente durante las inspecciones de limpieza en edificios públicos?

- a) El color de los productos usados.
- b) La secuencia de limpieza.
- c) El tiempo empleado.
- d) La disposición de los residuos.

26.- ¿Qué legislación se debe consultar para asegurar la protección de datos cuando se reportan incidentes de limpieza?

- a) Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- b) Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
- c) Código Penal.
- d) Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

27.- ¿Qué debe evitarse al limpiar superficies electrónicas sensibles en áreas de oficinas?

- a) Usar paños de microfibra.
- b) Aplicar aerosoles en spray directamente sobre los dispositivos.
- c) Limpiar con movimientos circulares.
- d) Desconectar los dispositivos antes de limpiar.

28.- ¿Cuál es el método más seguro para limpiar un objeto de cobre muy oxidado?

- a) Uso de un paño impregnado en aceite.
- b) Limpieza con bicarbonato y limón.
- c) Aplicación de cloro directamente.
- d) Frotar con una lana de acero fina.

29.- ¿Qué técnica es más efectiva para la conservación de muebles de cuero?

- a) Aplicación de vaselina una vez al mes.
- b) Uso de ceras con siliconas.
- c) Limpieza con toallitas húmedas.
- d) Uso de acondicionador específico para cuero.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

30.- ¿Cuál es el producto más adecuado para eliminar manchas de tinta en un sofá de tela?

- a) Alcohol isopropílico.
- b) Agua oxigenada.
- c) Limpieza en seco.
- d) Agua y jabón neutro.

31.- ¿Qué tipo de limpiador NO es adecuado para el uso en superficies de mármol?

- a) Neutro con PH7.
- b) Ligeramente ácido con PH6.
- c) Alcalino con PH10.
- d) Cualquier tipo con PH equilibrado.

32.- ¿Cómo se deben tratar las manchas de óxido en los grifos de metal cromado sin dañar el acabado?

- a) Frotando con lana de acero.
- b) Aplicando una pasta de bicarbonato y vinagre.
- c) Usando un limpiador ácido específico para cromo.
- d) Limpiando con una solución de limón y sal.

33.- ¿Qué método es el adecuado para prevenir la acumulación de polvo en muebles de madera?

- a) Uso de paños antiestáticos durante la limpieza.
- b) Limpieza frecuente con aerosoles de silicona.
- c) Aplicación periódica con aceite de linaza.
- d) Cobertura con plástico transparente.

34.- ¿Cuál es el procedimiento correcto para desinfectar una encimera de cocina que se ha usado para preparar carne cruda?

- a) Limpiar con agua caliente y jabón.
- b) Frotar con una solución de bicarbonato de sodio.
- c) Aplicar un desinfectante específico para cocinas.
- d) Usar toallitas desinfectantes.

35.- ¿Qué tipo de guantes se recomienda para el uso de disolventes químicos?

- a) Guantes de tela.
- b) Guantes de látex.
- c) Guantes de PVC.
- d) Guantes de nitrilo.

36.- ¿Qué tipo de mantenimiento requieren los paños de microfibra para conservar su efectividad?

- a) Lavado con suavizante.
- b) Lavado con blanqueador.
- c) Lavado sin suavizante.
- d) Solo secado al aire.

37.- Una de las herramientas para realizar las tareas de barrido húmedo es:

- a) Escobón de cerdas naturales.
- b) Mop-sec para barrido.
- c) Escobón de mijo.
- d) Escoba de brazo.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

38.- En la limpieza de superficies laminadas, ¿cuál es el producto más recomendable?

- a) Limpiadores sin amoníaco.
- b) Limpiadores con solventes fuertes.
- c) Limpiadores a base de cloro.
- d) Limpiadores a base de acetona.

39.- ¿Qué tipo de fregona es preferible para limpiar cerámica sin rayarla?

- a) Fregona de esponja.
- b) Fregona de microfibra.
- c) Fregona de algodón.
- d) Fregona con cerdas de metal.

40.- ¿Qué herramienta es más efectiva para eliminar el polvo de un techo texturizado?

- a) Un plumero de lana.
- b) Un trapo húmedo.
- c) Una escoba de cerdas.
- d) Una gasa con alcohol.

41.- ¿Cuál de los siguientes NO es recomendable para limpiar puertas de madera lacada?

- a) Aceite de oliva.
- b) Limpiador específico para madera.
- c) Paño suave ligeramente húmedo.
- d) Cera para muebles a base de silicona.

42.- ¿Qué producto es mejor EVITAR en la limpieza de ventanas para prevenir rayas?

- a) Limpiador a base de amoníaco.
- b) Limpiador a base de vinagre.
- c) Agua destilada.
- d) Agua del grifo.

43.- ¿Qué solución es más efectiva para desinfectar superficies de PVC sin dañarlas?

- a) Alcohol isopropílico diluido.
- b) Peróxido de hidrógeno al 3%.
- c) Cloro diluido.
- d) Agua oxigenada al 10%.

44.- ¿Qué tipo de producto de limpieza se recomienda para eliminar manchas de cal en los sanitarios?

- a) Abrasivos suaves.
- b) Detergentes alcalinos.
- c) Desinfectantes con cloro.
- d) Jabones neutros.

45.- Cuando se limpian superficies de acero inoxidable en los baños, ¿por qué es importante seguir la dirección del grano?

- a) Para evitar la acumulación de productos de limpieza.
- b) Para prevenir rayones en la superficie.
- c) Para aumentar el brillo de la superficie.
- d) Para usar menos producto de limpieza.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

46.- ¿Qué legislación debe considerarse al utilizar desinfectantes biocidas en la limpieza de baños en España?

- a) Ley de Contratos del Sector Público.
- b) Reglamento (UE) No 528/2012.
- c) Código Técnico de la Edificación.
- d) Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

47.- ¿Cuál es la práctica recomendada para el mantenimiento de dispensadores de jabón en baños públicos?

- a) Llenarlos sólo cuando estén completamente vacíos.
- b) Limpiarlos con desinfectante una vez al mes.
- c) Inspeccionar y rellenar regularmente.
- d) Reemplazarlos cada año (sin importar su estado).

48.- ¿Cuál de los siguientes es un método adecuado para desinfectar grifos en baños de oficinas?

- a) Frotar con una solución de agua y jabón.
- b) Rociar directamente con desinfectante y dejar secar.
- c) Limpiar con un paño seco.
- d) Usar exclusivamente agua caliente.

49.- ¿Qué tipo de detergente es más adecuado para la limpieza general de pisos de baños en oficinas?

- a) Detergentes neutros.
- b) Jabones perfumados.
- c) Detergentes ácidos.
- d) Soluciones a base de aceite.

50.- ¿Cuál es el tiempo mínimo recomendado que un desinfectante debe estar en contacto con la superficie para ser efectivo?

- a) 10 minutos.
- b) 30 segundos.
- c) 1 minuto.
- d) 5 minutos.

51.- ¿Cómo debe gestionarse la limpieza de juntas de azulejos en un baño para evitar el moho?

- a) Usando únicamente agua.
- b) Fregando regularmente con soluciones antibacterianas.
- c) Aplicando lejía diluida ocasionalmente.
- d) Secando las juntas después de cada uso.

52.- Para la desinfección de urinarios, ¿qué tipo de desinfectante es el más adecuado?

- a) Cuaternario de amonio.
- b) Fenólico.
- c) Alcohólico.
- d) Peróxido de hidrógeno.

53.- Señala qué pasos a seguir en la limpieza de un inodoro son los correctos:

- a) Cepillado, pre-limpieza, limpieza, desinfección, enjuague.
- b) Pre-limpieza, limpieza, cepillado, desinfección, enjuague.
- c) Pre-limpieza, limpieza, desinfección, cepillado, enjuague.
- d) Pre-limpieza, cepillado, limpieza, desinfección, enjuague.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

54.- ¿Qué precaución es fundamental al usar productos químicos abrasivos en la limpieza de baños?

- a) Usarlos en áreas bien ventiladas.
- b) Aplicarlos en pequeñas cantidades.
- c) Diluirlo con agua caliente.
- d) Aplicarlos sin guantes.

55.- ¿Cuál es el tipo de filtro más adecuado para una aspiradora utilizada en áreas con alta concentración de polvo fino?

- a) Filtro de papel.
- b) Filtro de agua.
- c) Filtro de carbón activado.
- d) Filtro HEPA.

56.- ¿Cuál es el procedimiento correcto para la limpieza de filtros de una aspiradora?

- a) Sustitución mensual.
- b) Lavado con agua y jabón.
- c) Aspiración de los filtros.
- d) Limpieza con aire comprimido.

57.- ¿Qué características de las enceradoras es crucial para el tratamiento de suelos sintéticos sin dañarlas?

- a) Alta velocidad de rotación.
- b) Discos de suavidad media.
- c) Control de temperatura.
- d) Peso ligero.

58.- ¿Qué se debe verificar antes de usar una pulidora en un suelo recién instalado?

- a) La garantía del suelo.
- b) La compatibilidad de la cera.
- c) La resistencia del suelo al desgaste.
- d) El tiempo de curado del suelo.

59.- ¿Cómo se debe proceder con los residuos peligrosos generados durante la limpieza?

- a) Llevarlos a un punto de recogida específico.
- b) Depositarlos en contenedor verde.
- c) Tratarlos como residuos ordinarios.
- d) Clasificarlos como residuos orgánicos.

60.- ¿Qué aspecto de la clasificación de residuos ayuda a mejorar la eficiencia del reciclaje?

- a) Uso de bolsas de colores diferentes.
- b) Compactación de residuos antes de su clasificación.
- c) Separación de residuos en origen.
- d) Uso de contenedores con cierre automático.

ACCESO LIBRE. E1- ACTIVIDADES DOMÉSTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

63.- ¿Cuál es la legislación europea que regula la manipulación manual de cargas y establece directrices para minimizar los riesgos asociados?

- a) Directiva 2000/54/CE.
- b) Reglamento (UE) 2016/425.
- c) Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
- d) Directiva 90/269/CEE.

64.- ¿Qué debe hacerse inmediatamente después de un derrame de un producto químico peligroso?

- a) Cubrir el derrame con un papel absorbente.
- b) Diluir el derrame con agua.
- c) Aislar el área y ventilar.
- d) Limpiar inmediatamente con un paño seco.

65.- ¿Qué características debe cumplir la ropa protectora usada durante la limpieza de áreas comunes en edificios?

- a) Ser resistente a productos químicos.
- b) Tener múltiples bolsillos para herramientas.
- c) Ser de colores claros para reflejar el calor.
- d) Tener elementos reflectantes.

66.- ¿Cuál es el método apropiado para minimizar el riesgo de lesiones musculoesqueléticas durante la limpieza?

- a) Aumentar la velocidad del trabajo.
- b) Rotar las tareas entre el personal.
- c) Usar equipos manuales en lugar de eléctricos.
- d) Limitar las pausas durante la jornada.



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

Especialidad "ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.- Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:

- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
- c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:

- a) Ilegal.
- b) Ilícita.
- c) Injusta.
- d) Inmoral.

17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:

- a) Discapacitados.
- b) Disminuidos.
- c) Minusválidos.
- d) Personas con diversidad funcional.

18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.

- a) Grado I. Dependencia moderada.
- b) Grado II. Dependencia severa.
- c) Grado III. Gran dependencia.
- d) Grado IV. Invalidez total.

19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:

- a) Servicio de teleasistencia.
- b) Cuidados personales.
- c) La prestación económica vinculada al servicio.
- d) Centro de Día para menores de 65 años.

20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

21.- ¿Qué significado tiene el concepto "Cloración"?

- a) Partícula cargada eléctricamente que no es eléctricamente neutral.
- b) Unidad nefelométrica de turbidez en el agua.
- c) Disolvente clorado utilizado para la limpieza en seco.
- d) Procedimiento de desinfección de agua mediante el empleo del cloro.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

22.- ¿Cuál de las siguientes definiciones es la que corresponde a "solvente"?

- a) Unidad nefelométrica de turbidez.
- b) Aquel que se puede disolver.
- c) Partícula cargada eléctricamente.
- d) Compuesto clorado.

23.- ¿Qué es la "alcalinidad" del agua?

- a) Es la presencia de partículas en suspensión.
- b) Es la presencia de sosa cáustica y fosfatos.
- c) Es la presencia de metales de hierro, cobre, magnesio entre otros.
- d) Es la presencia de sales de calcio y magnesio.

24.- ¿A qué producto de limpieza corresponden las siglas "P" que aparecen en las etiquetas de la ropa?

- a) Corresponde a un detergente.
- b) Corresponde a un blanqueante.
- c) Corresponde a un producto de lavado en seco.
- d) Corresponde a un disolvente.

25.- ¿Qué es el "Hipoclorito sódico"?

- a) La lejía común.
- b) El amoníaco.
- c) El perborato sódico.
- d) El agua oxigenada.

26.- ¿Qué función tiene los tensioactivos?

- a) Elementos que ayudan a mejorar el lavado extrayendo las partículas de metal del agua mejorando así los resultados del lavado.
- b) Elementos que potencian el poder desengrasante de los detergentes.
- c) Elementos que favorecen la formación de espuma mejorando así los resultados del lavado.
- d) Elementos que actúan sobre el agua rompiéndola y permitiendo que ésta moje la prenda.

27.- ¿Cuál de los siguientes corresponde a un disolvente orgánico?

- a) Silicona líquida.
- b) Suavizante.
- c) Aprestado.
- d) Detergente.

28.- ¿A partir de qué temperatura blanquea el perborato sódico?

- a) 60 °C
- b) 45 °C
- c) 30 °C
- d) 50 °C

29.- ¿Qué se utiliza para limpiar manchas de sangre?

- a) Lejía.
- b) Perborato.
- c) Etanol.
- d) Agua oxigenada.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

30.- ¿Cuál es la concentración en carbonato cálcico por la que decimos que un agua es blanda?

- a) Entre 50 y 100 miligramos por litro.
- b) Entre 0 y 50 miligramos por litro.
- c) Entre 100 y 200 miligramos por litro.
- d) Mayor de 200 miligramos por litro.

31.- ¿Qué es una disolución?

- a) Es una concentración de dos o más productos de lavado.
- b) Es una mezcla homogénea de dos o más sustancias de lavado.
- c) Es una mezcla que está saturada.
- d) Es una mezcla que está diluida.

32.- ¿Qué significado tiene "HC" en una etiqueta de lavado de ropa?

- a) Limpieza en seco o Siliconas.
- b) Limpieza en seco o Percloroetileno.
- c) Limpieza en seco con Hidrocarburos.
- d) Limpieza en seco con Solventes.

33.- ¿Qué es un "Mangle"?

- a) Es una máquina sencilla para planchar ropa plana ayudada de un sistema de rodillos.
- b) En una máquina de sistema automático de planchado de chaquetas, pantalones.
- c) Es una plancha industrial de rodillos.
- d) Es una máquina colocadora de prendas para su posterior planchado.

34.- ¿A qué temperatura se puede planchar el lino, algodón o la viscosa?

- a) 160 °C
- b) 180 °C
- c) 120 °C
- d) 210 °C

35.- ¿Cuál de las siguientes se usa para planchar piezas de ropa plana en hoteles y lavanderías?

- a) Calandra.
- b) Plancha manual.
- c) Maniquí.
- d) Centro de planchado.

36.- ¿Qué es una mesa de repaso?

- a) Máquina similar a la plancha manual, pero con una caldera de vapor.
- b) Máquina similar a la calandra, pero en grandes empresas de lavado.
- c) Mesa también llamada desmanchadora que cuenta con pistolas quitamanchas.
- d) Máquina que se adapta a la planchadora para plegar la ropa.

37.- ¿Por qué se debe de planchar siempre en el "sentido del hilo"?

- a) Para que no se deforme la prenda.
- b) Para que no se quemé.
- c) Significa que hay que darle la vuelta a la prenda y plancharla del revés.
- d) Significa que hay que plancharla con vapor sin que la prenda esté apoyada en ninguna superficie.

38.- ¿Qué prenda se plancha con un manguero?

- a) Los gorros de las cocinas y hospitales.
- b) Las solapas de una chaqueta de vestir.
- c) Las mangas de cualquier prenda.
- d) Las pinzas de un pantalón de vestir.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

39.- ¿Cómo se debe de planchar una prenda con bordado?

- a) Se apoya sobre un paño o almohadilla, se plancha del revés y luego con un paño de algodón por el derecho.
- b) Se comienza por el revés planchando la cinturilla y los bolsillos.
- c) Se coloca la prenda estirada y se plancha la parte posterior y los delanteros.
- d) Se plancha primero el cuello del derecho y del revés.

40.- ¿Qué tejidos no se deben de planchar nunca?

- a) Licra, tejidos elásticos o de nailon.
- b) Lino, algodón.
- c) Acetato, elastano y polipropileno.
- d) Poliéster, seda, viscosa.

41.- ¿Qué es el "reprise" en una prenda?

- a) Propiedad de una prenda para absorber la humedad y secarse tras el lavado.
- b) Propiedad de la prenda para arrugarse más fácilmente.
- c) Propiedad de la prenda para hacerse más flexible.
- d) Propiedad de la prenda para mantenerse húmeda después del lavado.

42.- ¿Qué es "enfajar"?

- a) Guardar una prenda en una bolsa.
- b) Envolver una prenda sujetándola con firmeza.
- c) Amontonar la ropa en una pila.
- d) Doblado de la ropa de forma mecánica.

43.- ¿Cuál de las siguientes no forma parte del grupo de manchas de naturaleza "no soluble"?

- a) Grasas, óxido de hierro, sales orgánicas.
- b) Polvo, arenilla, barro.
- c) Sangre, leche, huevos.
- d) Chocolate, caco, sudor.

44.- ¿Qué tipos de microorganismos puede contener la ropa?

- a) Hongos.
- b) Bacterias.
- c) Virus.
- d) La ropa puede contener una gran cantidad de microorganismos, hongos, bacterias, virus.

45.- ¿Cuándo aparece un círculo tachado en la etiqueta de la ropa significa que?

- a) No se puede usar lejía.
- b) No se puede lavar a máquina.
- c) No se debe de lavar en seco.
- d) No se puede usar secadora.

46.- ¿Qué significa que en la etiqueta de la ropa aparezca una cubeta con un 60 y dos rayas por debajo de la cubeta?

- a) Lavar a máquina con un programa para prendas delicadas.
- b) Lavar a máquina con un programa para prendas muy delicadas.
- c) Lavar a mano a menos de 60 °C.
- d) Lavar en lavadora sin superar las temperaturas indicadas.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

47.- ¿Qué se considera "ropa verde" en lavandería?

- a) Sábanas, fundas de almohada, sabanillas.
- b) Pijamas, batas, camisones.
- c) Ropa de quirófanos, plana y de forma.
- d) Ropa de mesa y cocina.

48.- ¿Dentro de las clasificaciones de tipo de ropa, a que tipo corresponden las toallas?

- a) Ropa plana.
- b) Rizo.
- c) Ropa de forma.
- d) Mantelería.

49.- ¿Qué indica el programa de lavado?

- a) La intensidad de acción mecánica.
- b) El tiempo de actuación.
- c) El nivel de temperatura además de la cantidad y tipo de detergente.
- d) La intensidad de acción mecánica, el tiempo de actuación, el nivel de temperatura.

50.- ¿Qué factores inciden en la elección de un programa de lavado?

- a) Tipo de fibra, tipo de máquina, tipo y cantidad de suciedad, tipo de agua.
- b) Tipo de fibra, tipo de máquina, tipo y cantidad de suciedad, tipo de agua y necesidades de producción.
- c) Proporcionar a la ropa un tacto agradable.
- d) No desgastar la ropa.

51.- ¿Cuántos minutos dura un enjuague regular de ropa para evitar la suciedad y mojar el tejido?

- a) 3-6 minutos.
- b) 10-15 minutos.
- c) 10-12 minutos.
- d) 10-20 minutos.

52.- En ropa blanca ¿A qué temperatura se elimina gran parte de la suciedad y se prepara la ropa para los detergentes?

- a) 30-40 °C
- b) 45-55 °C
- c) 60-65 °C
- d) 90 °C

53.- ¿Cuáles son los parámetros a seguir a la hora de secar la ropa?

- a) Temperatura tiempo y velocidad.
- b) Color, suciedad, tipo de tejido.
- c) Tipo de tejido y grado de suciedad.
- d) Color y humedad.

54.- ¿Cuál sería el programa de lavado más idóneo que usarías para Tejidos de algodón de color que no destiñan?

- a) Lavado normal, temperatura máxima 90 °C y centrifugado normal.
- b) Lavado normal, temperatura máxima 40 °C. Centrifugado normal.
- c) Lavado normal, temperatura máxima 60 °C. Centrifugado normal.
- d) Prendas delicadas, temperatura máxima 60 °C. Centrifugado reducido.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

55.- En la preparación de la maquinaria de lavandería ¿cuál de estas afirmaciones es cierta?

- a) La lavadora convencional es una máquina que realiza un proceso de lavado discontinuo.
- b) La lavadora convencional es una máquina que realiza un proceso continuo.
- c) La lavadora convencional es una máquina que realiza un proceso de lavado diametral.
- d) La lavadora convencional es una máquina que realiza un proceso de lavado axial.

56.- ¿Qué significa que una lavadora tenga barrera sanitaria?

- a) Que tienen una entrada para la ropa sucia.
- b) Que tienen una entrada para la ropa limpia y otra para la sucia.
- c) Tienen una entrada para la ropa sucia y otra trasera para la limpia.
- d) Que tienen una entrada para la ropa limpia.

57.- ¿Por qué es sumamente importante la limpieza del filtro de una secadora?

- a) Porque se acumulan restos de fibras.
- b) Porque se acumulan restos de detergentes y minerales de agua.
- c) Porque algunas veces encontramos enseres personales del cliente en el filtro.
- d) Porque se acumulan restos de fibras en el filtro que dificultan la toma de aire de la secadora y esto dificulta el secado.

58.- ¿Qué precaución se debe tener con respecto al agua de la plancha?

- a) Que esté desprovista de minerales calizos ya que pueden obstruir los conductos cuando estos se cristalizan.
- b) Que este desprovista de minerales ácidos ya que pueden obstruir los conductos cuando estos se cristalizan.
- c) Que este provista de fuerte mineralización ya que si no se pueden obstruir los conductos cuando el mineral del agua cristaliza.
- d) Que no esté desprovista de minerales calizos ya que pueden obstruir los conductos cuando estos se cristalizan.

59.- ¿Cuáles de las siguientes son partes de la plancha de sobremesa?

- a) Botón de rocío y vapor, cable de corriente, botón de autolimpieza, perilla de control de temperatura.
- b) Tanque de agua, descanso de talón, luz de encendido, suela, perilla de control de temperatura.
- c) Plancha, calderín, tanque de agua, descanso de talón, perilla de control de temperatura.
- d) Botón de rocío y vapor, cable corriente, botón de autolimpieza, tanque de agua, descanso de talón, luz de encendido, suela, perilla de control de temperatura.

60.- ¿Qué pasos son los que tengo que seguir para planchar un pantalón de vestir?

- a) Se comienza por el revés, planchando la cinturilla y los bolsillos. Repasar las costuras que se planchan cerradas. Se da la vuelta y se planchan los bolsillos.
- b) Se coloca sobre la tabla de planchar haciendo coincidir las costuras centrales. Se planchan las piernas no marcando la raya. Se usa trapo de algodón para evitar brillos.
- c) Se comienza por el revés, planchando la cinturilla y los bolsillos. Repasar las costuras que se planchan abiertas. Se da la vuelta y se planchan los bolsillos. Se coloca sobre la tabla de planchar haciendo coincidir las costuras centrales. Se planchan las piernas marcando la raya. Se usa trapo de algodón para evitar brillos.
- d) Repasar las costuras que se planchan abiertas, Se da la vuelta y se planchan los bolsillos. Se coloca sobre la tabla de planchar haciendo coincidir las costuras centrales.

ACCESO LIBRE. E1 – ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

63.- ¿Qué se debe de comprobar al utilizar un Centro de plancha, incluso antes de encender el testigo de encendido?

- a) Que el Centro de plancha esté conectado a la red eléctrica.
- b) Que el calderín esté lleno hasta la marca ya que de otro modo se puede producir rotura de la máquina por sobrecalentamiento.
- c) Que la temperatura del Centro de plancha sea la adecuada.
- d) Que el centro de plancha esté conectado y la temperatura del Centro de plancha sea el adecuado.

64.- ¿Cómo puedo limpiar la suela de una plancha de sobremesa?

- a) Ya fría, frota con un paño o esponja húmeda con detergente suave.
- b) Limpiar con limpiadores abrasivos para poder despegar las partículas pegadas.
- c) Pulir la suela de la plancha con bicarbonato para limpiarla.
- d) Calentar un poco de vinagre blanco y sumergir un paño limpio en este para pasarlo por la base quemada de la plancha. No limpiar con limpiadores abrasivos. Ya fría, frota con un paño o esponja húmeda con detergente suave.

65.- ¿Por qué no se debe de planchar siempre por el mismo lugar en una calandra/plancha horizontal?

- a) Para aprovechar al máximo el espacio de planchado de la máquina.
- b) Se calienta siempre por el mismo sitio, por lo que se quema el protector de los rodillos.
- c) Para aprovechar al máximo el espacio de planchado de la máquina. Se calienta siempre por el mismo sitio, por lo que se quema el protector de los rodillos.
- d) Porque si no las piezas planas no tienen espacio de planchado.

66.- En cuanto al mantenimiento de la maquinaria, ¿cómo se ha de proceder en el enchufado y desenchufado de cualquier maquinaria?

- a) Se debe enchufar siempre desde la clavija, cerciorándose de que está bien acoplado al enchufe.
- b) Se deberá de desenchufar siempre desde la clavija, nunca tirar del cable. Se debe de tener en cuenta que ningún cable sobresalga de forma individual.
- c) Se debe de tener en cuenta que ningún cable sobresalga de forma individual.
- d) Se debe de enchufar siempre desde la clavija, cerciorándose de que está bien acoplado al enchufe. Se deberá de desenchufar siempre desde la clavija, nunca tirar del cable. Se debe de tener en cuenta que ningún cable sobresalga de forma individual.



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

Especialidad "ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.- Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:

- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
- c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:

- a) Ilegal.
- b) Ilícita.
- c) Injusta.
- d) Inmoral.

17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:

- a) Discapacitados.
- b) Disminuidos.
- c) Minusválidos.
- d) Personas con diversidad funcional.

18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.

- a) Grado I. Dependencia moderada.
- b) Grado II. Dependencia severa.
- c) Grado III. Gran dependencia.
- d) Grado IV. Invalidez total.

19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:

- a) Servicio de teleasistencia.
- b) Cuidados personales.
- c) La prestación económica vinculada al servicio.
- d) Centro de Día para menores de 65 años.

20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

21.- ¿Cuándo se inaugura oficialmente la nueva sede del Museo del Ejército en el Alcázar de Toledo, regulando su funcionamiento y estructura orgánica básica?

- a) El 18 de julio de 2011 por el Real Decreto 655/2011 de 15 de mayo.
- b) El 18 de junio de 2010 por el Real Decreto 636/2010 de 14 de mayo.
- c) El 20 de julio de 2010 por el Real Decreto Ley 638/2010 de 14 de mayo.
- d) El 20 de junio de 2011 por el Decreto Ley 655/2011 de 19 de junio.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

22.- ¿Cuántos edificios conforman el Museo del Ejército?

- a) 2, el histórico Alcázar de Toledo y el de nueva planta.
- b) 1, el Alcázar de Segovia.
- c) 3, el Alcázar de Segovia, el Alcázar de Toledo y el Alcázar de Badajoz.
- d) 1, los Salones del Reino, junto al Museo del Prado.

23.- ¿Cuál es uno de los tres conjuntos básicos de piezas por los que se constituyen la colección fundacional del Museo del Ejército?

- a) Los objetos donados por Juan de la Cierva.
- b) Las piezas de la colección permanente de Alfonso XII.
- c) Los conjuntos artilleros del gabinete de Felipe IV.
- d) Las piezas del gabinete del general francés Marqués de Montalembert.

24.- ¿En qué consiste la maqueta del modelo perteneciente al Gabinete de Antigüedades de Felipe V?

- a) Un sistema de evacuación general de un campamento militar al uso.
- b) Una trilogía de figuras destacadas de la implantación de las armaduras medievales.
- c) Un estudio de los sistemas de fortificación diseñados desde el siglo XVI hasta finales del XVII.
- d) La reproducción de la caña bombardarda "tiro del puente" del siglo XV.

25.- ¿Cuántas salas de exhibición forman el Museo Naval?

- a) 70.
- b) 15.
- c) 37.
- d) 24.

26.- ¿Cuál es el recorrido que articula al Museo Naval?

- a) La evolución de la Marina desde los Reyes Católicos hasta la actualidad.
- b) El camino naval desde Felipe V hasta Alfonso XII.
- c) El progreso de la Armada desde la 1ª Guerra Mundial hasta el momento actual.
- d) El cambio en la navegación desde el 4º Viaje de Cristóbal Colón hasta la 2ª Guerra Mundial.

27.- Indica una de las principales colecciones del Museo Naval.

- a) Construcción de puertos y sus defensas.
- b) Artes plásticas y decorativas.
- c) Comunicaciones y transmisiones.
- d) Maquetaciones de emplazamientos defensivos.

28.- Según el Real Decreto 193/2023, de 21 de marzo, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios a disposición del público, la definición de bienes es:

- a) Productos de mercado libre puestos a disposición del público en general, sin discriminación por discapacidad, sexo o raza, cualquiera que sea la naturaleza del mismo.
- b) Elementos de mercado libre sin otro propósito que estar al servicio de las personas con discapacidad.
- c) Elementos, artículos y productos, en particular, mercancías, cuya provisión no constituye prestación de servicios y que se ponen a disposición del público a través del tráfico ordinario de un mercado abierto.
- d) Elementos y artículos de mercado libre y abierto que se ponen a disposición de los usuarios a través de un tráfico restringido a personas sin discriminar cualquiera que sea su discapacidad.

29.- ¿Cuál sería la definición de exposición?

- a) Dirigir la atención a algún elemento cultural.
- b) Enseñar de alguna forma una obra cultural.
- c) Exhibir un elemento formativo, cultural o performativo.
- d) Mostrar y relatar.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

30.- Indica uno de los elementos básicos de los que se compone una exposición:

- a) El público
- b) La atención en sala, los vigilantes.
- c) La dirección del museo.
- d) Las estadísticas.

31.- Las exposiciones han tenido históricamente cuatro funciones que no son excluyentes entre sí:

- a) Escenográfica. Performativa. Lineal. Histórica
- b) Simbólica. Comercial. Documental, informativa o didáctica. Estética.
- c) Anual. Semestral. Trimestral. Jornada.
- d) Simple. Compuesta. Mixta. Alternativa.

32.- Según Luis Alonso e Isabel García (2010), siguiendo unos determinados criterios, se puede establecer una tipología básica de exposiciones por la naturaleza de lo expuesto:

- a) De arte moderno o clásico.
- b) De objetos militares o civiles.
- c) De objetos originales o reproducciones.
- d) De arte abstracto o figurativo.

33.- Según el Real Decreto 193/2023, de 21 de marzo, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios a disposición del público, ¿cuándo se puede ejercer el derecho de admisión?:

- a) Para impedir, restringir o condicionar a personas con discapacidad en cualquier sitio privado que así lo estipule.
- b) En ningún caso se podrá utilizar para impedir, restringir o condicionar el acceso de ninguna persona, por motivo de o por razón de discapacidad.
- c) Siempre que la norma aplicable no sea este Real Decreto se puede ejercer este derecho.
- d) Cuando así lo estipulen los organismos superiores de la Administración General del Estado, que en el caso de los museos del Estado, es el ministerio al que pertenezca.

34.- ¿Cuándo los asistentes personales u otras personas de apoyo tendrán derecho a acceder acompañando a la persona con discapacidad a los servicios de atención personal?

- a) Dependiendo del establecimiento, el tipo de acceso que tenga, la discapacidad del visitante o usuario, podrá acceder o no, aunque siempre deberá pagar la entrada correspondiente, pero, según el grado de discapacidad del usuario, tendrá que abonar entre un 15% y un 50% del precio del acceso.
- b) Sólo pueden llegar hasta la entrada al recinto, dentro deben de existir personas para controlar y dirigir el acceso de las personas discapacitadas.
- c) Siempre que la persona con discapacidad así lo requiera, sin que ello suponga un sobrecoste para dichas personas.
- d) Siempre que la persona con discapacidad así lo requiera, pero abonando el sobrecoste para dichas personas.

35.- Las faltas disciplinarias, indicadas en el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, se clasifican en:

- a) Leves, graves y muy graves.
- b) Livianas, graves y extra graves.
- c) Simples, compuestas y mixtas.
- d) Moderadas, complejas y muy graves.

36.- La suspensión de empleo y sueldo de tres meses y un día a dos años es, según el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado:

- a) Una sanción que podrán imponerse por la comisión de faltas muy graves.
- b) La consecuencia de un acto impropio de la administración.
- c) La consecución de una imposición por un acto o falta grave.
- d) La sanción impuesta por una falta compleja.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

37.- Según el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el daño al interés público, pudiendo ser económico o no, es:

- a) Una notificación de apercibimiento por escrito.
- b) Uno de los criterios para determinar el alcance de la sanción.
- c) Una de las características propias de un daño simple.
- d) Un criterio que termina un interés social.

38.- Señale la afirmación correcta respecto a la especialidad E1 – ATENCION EN SALAS DE MUSEOS:

- a) El contenido de la prestación laboral en esta la especialidad está determinado por la titulación o titulaciones exigidas para el ingreso en la misma.
- b) Su denominación fue establecida por acuerdo de la Comisión Paritaria.
- c) El contenido de la prestación laboral de esta especialidad se corresponda con una cualificación profesional del Nivel 1 del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- d) Para ingresar en esta especialidad se requiere una titulación específica de Formación Profesional de Grado Medio.

39.- Según el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, cuál es el órgano competente para imponer sanciones graves:

- a) El Director del Museo, respectivo.
- b) La persona titular del Ministerio correspondiente.
- c) La persona titular de la Subsecretaría del Ministerio respectivo.
- d) El Subdirector/a General de Recursos Humanos.

40.- Según el artículo 112 del IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado ¿cuándo prescriben las faltas graves?

- a) A los 18 meses.
- b) A los 2 años y medio.
- c) A los 6 meses.
- d) A los 2 años.

41.- Según el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿cuándo comienza el plazo de prescripción de una infracción?

- a) Comenzará a contarse desde que la falta se hubiera cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas.
- b) Comenzará a partir del primer día hábil tras la comisión de la falta o desde el día siguiente a su notificación.
- c) Comenzará a partir del día siguiente de su publicación en el BOE.
- d) Comenzará justo después de la apertura del expediente disciplinario y siempre a instancias del órgano pertinente.

42.- Según el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿existe la extinción de la responsabilidad disciplinaria?

- a) No.
- b) Si, y una de sus posibles causas es el cumplimiento de la sanción.
- c) Podría existir siempre y cuando el órgano sancionador así lo dictamine.
- d) No, pero en casos excepcionales se podría conmutar con trabajo sin remuneración.

43.- La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, indica la definición de prevención cómo:

- a) La no afectación de las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- b) La cantidad de materiales promovidos para proteger y no dañar al trabajador en la prestación de sus servicios dentro de la empresa.
- c) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- d) Procurar medios efectivos para proteger al trabajador como cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo y que, por obligación manifiesta, el trabajador tenga que accionar.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

44.- ¿Quién regula los requisitos mínimos que deben reunir las condiciones de trabajo para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores?

- a) Las Comunidades Autónomas con competencia en esta materia.
- b) Las entidades locales en colaboración activa con las comunidades autónomas con competencia en la citada materia.
- c) Las empresas en colaboración activa con las comunidades autónomas.
- d) El Gobierno, previa consulta a las organizaciones sindicales y empresariales más representativas.

45.- ¿Cuál es el órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas, de acuerdo al artículo 8.1 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) El INSST (Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- b) El INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social).
- c) La CNSST (Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- d) La ITSS (Inspección de Trabajo y Seguridad Social).

46.- Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en los supuestos en que la naturaleza de los riesgos inherentes al trabajo lo haga necesario, el derecho de los trabajadores a la vigilancia periódica de su estado de salud:

- a) Se extingue en el momento que deja de prestar sus servicios.
- b) Se extingue a los 6 meses de dejar de prestar sus servicios.
- c) Deberá ser prolongado más allá de la finalización de la relación laboral, en los términos que reglamentariamente se determinen.
- d) No cabe derecho más allá de los 18 meses desde que se diagnosticó la enfermedad laboral.

47.- Según la Norma Básica de Autoprotección (RD 393/2007), la elaboración, implantación, mantenimiento y revisión de los planes de autoprotección es responsabilidad:

- a) Del Ministerio de Trabajo y Economía Social.
- b) Del Gobierno.
- c) Del Comité de Seguridad y Salud de la actividad.
- d) Del titular de la actividad.

48.- El plan que realiza un análisis de la actividad y el centro y designa una estructura de actuación, propone distintas situaciones de emergencia y recoge las acciones específicas para cada una, se llama:

- a) Plan de Emergencia y Evacuación.
- b) Plan de Autoprotección.
- c) Plan de Protección y Escape.
- d) Plan Integral del Sistema de Protección.

49.- ¿Cada cuánto tiempo hay que realizar un simulacro de emergencia y evacuación?

- a) Cada 6 meses.
- b) Cada 18 meses.
- c) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos una vez al año.
- d) Cada vez que el titular de la actividad así lo demande, y siempre tras consultar al Comité de seguridad y Salud.

50.- Según la Nota Técnica de Prevención 1.035 del año 2015 del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, ¿qué es una BIE?

- a) Bocacha Imperativa Especial.
- b) Buscador Interactivo de Emergencias.
- c) Boca de Incendio Especial
- d) Boca de Incendio Equipada.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

51.- ¿Quiénes forman parte del tetraedro del fuego?

- a) Bomberos, Equipos de Primera Intervención, Equipos de Segunda intervención y Equipos de Emergencias y Evacuación.
- b) Combustible, comburente, energía de activación y reacción en cadena.
- c) Oxígeno, Nitrógeno, Anhídrido Carbónico y chispa de activación.
- d) Rociadores, extintores, mangueras y sofocadores.

52.- ¿Cada cuánto tiempo se debe revisarse en un extintor que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado?

- a) 12 meses.
- b) 3 años.
- c) 3 meses.
- d) 9 meses,

53.- Según la Nota Técnica de Prevención 361 del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre Planes de emergencia en lugares de pública concurrencia, en función de la gravedad, la emergencia se suele clasificar en distintos niveles. Indique cuales son:

- a) Nivel 1, 2 y 3.
- b) Nivel Alfa, Beta y Delta.
- c) Nivel Amarillo, Ámbar y Rojo.
- d) Conato de emergencia, emergencia parcial y emergencia general.

54.- De acuerdo al Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, dentro del Programa de mantenimiento de los medios materiales de lucha contra incendios, en los dispositivos para la activación manual de alarma, la prueba de funcionamiento de todos los pulsadores se debe hacer:

- a) Anualmente.
- b) Semestralmente.
- c) Quincenalmente.
- d) Bianualmente.

55.- La conducción y barrido de personas hacia las vías de evacuación en una emergencia es una de las funciones principales del:

- a) Jefe de Emergencias (JE).
- b) Jefe de Intervención (JI).
- c) Equipos de Emergencia y Evacuación (EAE).
- d) Equipos de Lucha Contra Incendios (ELCI).

56.- Según la Nota Técnica de Prevención 361 del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre Planes de emergencia en lugares de pública concurrencia, ¿qué es un E.S.I.?

- a) Equipo de Segunda Intervención.
- b) Equipo de Seguridad Interna.
- c) Emergencia Secundaria Interna.
- d) Emergencia Secundaria Interior.

57.- ¿Para qué tipo de incendio es más útil un extintor tipo D?

- a) Gases.
- b) Líquidos
- c) Metales Especiales
- d) Sólidos

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

58.- Según el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, la vida útil de las señales fotoluminiscentes será:

- a) La que establezca el fabricante de las mismas. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.
- b) La que establezca el RD 1565/2006 de Lugares de Trabajo, y en todo caso de 10 años.
- c) La establecida en la Norma UNE 1121123, de 15 años.
- d) La que establezca el personal que las revisa. Y si no se establece por éstos, será de 15 años.

59.- Los extintores se distribuirán de tal manera que el recorrido máximo horizontal, desde cualquier punto del sector de incendio no supere los:

- a) 18 m.
- b) 20 m.
- c) 40 pasos
- d) 15 m

60.- Según el Real Decreto 193/2023, de 21 de marzo, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios a disposición del público, se define “proporcionalidad” como:

- a) La cantidad de mejora en materia de accesibilidad según la cual los costes o las cargas que implica no están justificados.
- b) La calidad de una medida de mejora de la accesibilidad según la cual los costes o las cargas que implica están justificados.
- c) La justificación medida en cantidad de la mejora accesible que un ciudadano discapacitado puede llegar a obtener.
- d) La comparación entre gasto y situación objetiva para que un ciudadano pueda acceder a un lugar público.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

ACCESO LIBRE. E1 - ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS.

63.- Conforme a la Carta de Servicios del Museo del Ejército, los visitantes podrán formular sus quejas y sugerencias de varias formas y dirigirlas según sea el procedimiento adoptado:

- a) Por redes sociales al Ministro de Defensa.
- b) Por carta al Subsecretario de Defensa.
- c) Mediante correo postal dirigido a la Dirección del Museo.
- d) Por teléfono, indicando en centralita la comunicación con la Inspección Técnica del Departamento de Defensa.

64.- Uno de los derechos individuales de los empleados públicos ejercido de forma colectiva es:

- a) La libre asociación profesional.
- b) Recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) La jubilación según los términos y condiciones establecidas en las normas aplicables.
- d) La libertad sindical.

65.- El retraso injustificado, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus tareas, se considera, según el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, como falta:

- a) Simple.
- b) Media.
- c) Grave.
- d) Leve.

66.- La falta de disciplina en el trabajo o del respeto debido a las personas con superior rango jerárquico o al resto de empleados o empleadas públicos, se considera, como indica el IV Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, una falta:

- a) Gravísima.
- b) Grave.
- c) Liviana
- d) Compuesta.



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

Especialidad "COCINA Y RESTAURACIÓN"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:

- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
- c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:

- a) Ilegal.
- b) Ilícita.
- c) Injusta.
- d) Inmoral.

17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:

- a) Discapacitados.
- b) Disminuidos.
- c) Minusválidos.
- d) Personas con diversidad funcional.

18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.

- a) Grado I. Dependencia moderada.
- b) Grado II. Dependencia severa.
- c) Grado III. Gran dependencia.
- d) Grado IV. Invalidez total.

19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:

- a) Servicio de teleasistencia.
- b) Cuidados personales.
- c) La prestación económica vinculada al servicio.
- d) Centro de Día para menores de 65 años.

20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

21.- ¿Qué es una estameña?

- a) Un sauté para saltear o dorar géneros.
- b) Un tamiz para filtrar harinas de todo tipo.
- c) Una tela para colar fondos.
- d) Una cazuela más alta que baja.

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

22.- Señale el grupo al que pertenece la hortaliza calabaza.

- a) Bulbo.
- b) Fruto.
- c) Tallo.
- d) Rizomas.

23.- Señala la batería de cocina idónea para realizar salteados.

- a) Cazo baño María.
- b) Parisien.
- c) Rondón.
- d) Sauté o sartén.

24.- ¿Cuál de los siguientes mariscos pertenece a la familia de los estomatópodos?

- a) Galeras.
- b) Percebes.
- c) Bogavante.
- d) Almeja.

25.- El queso DOP Picón Bejes Tresviso de sabor fuerte y textura cremosa, ¿con qué tipo de leche está elaborado?

- a) Leche de vaca.
- b) Leche de oveja y cabra.
- c) Leche de vaca, oveja y cabra.
- d) Leche de cabra.

26.- ¿A qué familia pertenece la variedad de legumbre Venoso Andaluz?

- a) Lentejas.
- b) Judías.
- c) Garbanzos.
- d) Soja.

27.- Señalar la salsa básica elaborada con cualquier tipo de roux y caldo o fondo.

- a) Salsa de tomate.
- b) Salsa española.
- c) Salsa velouté.
- d) Salsa bechamel.

28.- El tipo de puré de patata duquesa se elabora principalmente con:

- a) Pasta choux.
- b) Ajo y perejil.
- c) Mantequilla y yemas de huevo.
- d) Mantequilla y leche.

29.- ¿A qué llamamos bicicleta de pastelería?

- a) Un colador fino.
- b) Un rallador rectangular.
- c) Un pequeño cuchillo de forma alargada.
- d) Es un cortador extensible.

30.- Cuando hablamos de pasteurización, ¿qué temperaturas se alcanzan?

- a) 72 °C -72,5 °C.
- b) 110 °C-120 °C.
- c) 63 °C-64 °C.
- d) 135°C- 142°C

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

31.- Señale la elaboración de pastelería realizado con pasta choux.

- a) Buñuelos de viento.
- b) Crunis.
- c) Lazos.
- d) Jesuitas.

32.- ¿Qué tipos de vueltas o pliegues lleva la masa hojaldrada?

- a) Vueltas dobles solamente.
- b) Vueltas simples únicamente
- c) Vueltas simples y triples.
- d) Vueltas simples y dobles.

33.- ¿Qué tipo de técnica culinaria es conocida como asado húmedo?

- a) Asado al horno.
- b) Glaseado.
- c) Confitado.
- d) Braseado.

34.- De los siguientes bizcochos indica cual va cocido al vapor.

- a) Bizcocho genovés.
- b) Bizcocho joconda.
- c) Bizcocho imperial.
- d) Franchipan

35.- El contenido en grados brix o saturación de azúcar para una compota de fruta es de:

- a) Inferior al 50° Brix.
- b) Igual al 40° Brix.
- c) Superior al 32° Brix.
- d) Inferior a 14° Brix.

36.- ¿Cuántos pliegues ha de tener un hojaldre con seis vueltas simples?

- a) 322
- b) 743
- c) 729
- d) 12

37.- ¿Cuál es el principal objetivo de las operaciones de preelaboración en cocina?

- a) Mejorar la presentación final de los alimentos.
- b) Alargar la vida útil de las materias primas.
- c) Facilitar el consumo de los alimentos.
- d) Reducir el peso de los ingredientes.

38.- ¿Qué método es más eficaz para garantizar una correcta desinfección de los utensilios de cocina?

- a) Lavado con detergente sin agua.
- b) Lavado con agua caliente y detergente.
- c) Lavado con agua fría.
- d) Limpiar con alcohol.

39.- ¿Qué ingrediente es fundamental en un cóctel "Margarita"?

- a) Ginebra.
- b) Tequila.
- c) Vodka.
- d) Cola.

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

40.- ¿Cuál es la principal ventaja del envasado al vacío para la conservación de alimentos?

- a) Mejorar el sabor.
- b) Prologar la vida útil.
- c) Evita la pérdida de nutrientes.
- d) Evita el cambio de color en los alimentos.

41.- ¿Cuál es la principal medida para prevenir caídas en una cocina profesional?

- a) Caminar lentamente.
- b) Caminar rápidamente.
- c) Llevar zapatos de punta de acero.
- d) Usar suelas antideslizantes

42.- Durante el proceso de blanqueado de verduras, ¿cuál es el propósito de sumergirlas inmediatamente en agua con hielo después de hervirlas?

- a) Eliminar el exceso de almidón.
- b) Aumentar la textura crujiente.
- c) Mejorar el sabor.
- d) Detener la cocción y fijar el color.

43.- ¿Qué tipo de corte es más adecuado para obtener tiras delgadas y alargadas de zanahoria, como se utiliza en la juliana?

- a) Batonnet.
- b) Brunoise.
- c) Concassé.
- d) Chiffonade.

44.- ¿Qué protocolo de servicio se sigue en un restaurante de alta categoría al retirar los platos después del primer plato?

- a) Se retiran los platos por el lado izquierdo de cada comensal.
- b) Se retiran los platos por el lado derecho del comensal y con ambas manos.
- c) Se retiran los platos vacíos en sentido antihorario.
- d) Es indiferente el lado a retirar

45.- ¿Qué tipo de empaques se utilizan comúnmente en catering para garantizar la seguridad y frescura de alimentos calientes durante el transporte?

- a) Contenedores de aluminio desechables.
- b) Envases isotérmicos.
- c) Bolsas de plástico herméticas.
- d) Envases de poliestireno expandido.

46.- En una cocina profesional, ¿cuál es la medida más efectiva para prevenir quemaduras durante la manipulación de líquidos calientes?

- a) No llenar las ollas hasta el borde.
- b) Usar mandiles sueltos y largos.
- c) Usar guantes gruesos al transportar ollas.
- d) Verter los líquidos lentamente.

47.- ¿Cuál es la principal causa de accidentes por cortes en el uso de cuchillos en la cocina profesional?

- a) Cuchillos muy afilados.
- b) Cuchillos mal afilados.
- c) El uso de cuchillos con hojas muy largas.
- d) El uso de cuchillos con hojas muy cortas

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

48.- ¿Cuál es el método más adecuado para cocer al vapor verduras y mantener sus nutrientes?

- a) Hervirlas en agua sin sal.
- b) Cocerlas en vaporera.
- c) Cocerlas en sartén con un poco de agua.
- d) Cocerlas en el microondas.

49.- ¿Cuál es la principal causa de accidentes relacionados con quemaduras en la cocina?

- a) Usos de utensilios de metal.
- b) Manipulación inadecuada de líquidos calientes.
- c) Falta de iluminación en la cocina.
- d) Uso de fogones de gas.

50.- ¿Qué ingrediente lleva la salsa Aurora derivada de la Velouté?

- a) Salsa de tomate.
- b) Jengibre.
- c) Yemas de huevo.
- d) Vino blanco reducido.

51.- Señale la maquinaria generadora de calor:

- a) Pacojet.
- b) Mantecadora.
- c) Gastrovac.
- d) Turmix

52.- ¿Por qué tres medios se transfiere el calor en la cocina?

- a) Irradiación, convección e inducción.
- b) Inducción, radiación y conducción.
- c) Radiación, conducción y convección.
- d) Radiación, convección y reducción

53.- La categoría de dos tenedores corresponde a un restaurante de:

- a) Primera.
- b) Segunda.
- c) Tercera.
- d) Cuarta.

54.- Los productos de tercera gama son:

- a) Congelados.
- b) Frescos.
- c) Productos cocinados envasados al vacío.
- d) En conserva.

55.- ¿Cuál es la mejor variedad de canela?

- a) Ceilán.
- b) Cassia.
- c) Saigón.
- d) Canela de Indonesia.

56.- ¿Cuál de estos alimentos tiene mayor composición nutritiva?

- a) Chocolate.
- b) Pescados.
- c) Cereales.
- d) Verduras.

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

57.- La trancha es un corte:

- a) Un corte que se obtiene de los pescados planos.
- b) Es un corte que comprende el lomo del pescado sin piel y ni espina.
- c) Se refiere a la tabla donde se cortan los pescados en dados para marinar.
- d) Es el corte de pescados planos que lleva piel, pero no lleva espina.

58.- ¿El langostino es?

- a) Un cirrípedo.
- b) Un crustáceo macruro nadador.
- c) Un crustáceo macruro andador.
- d) Un crustáceo lamelibranquio.

59.- ¿La molleja es?

- a) Parte del estómago de los mamíferos rumiantes.
- b) Es un órgano que solo aparece en mamíferos rumiantes mayores de 2 años.
- c) Es un órgano que está situado junto a los riñones de vacas y ovejas.
- d) Es una glándula situada en la cara interna del cuello, que solo poseen los animales jóvenes.

60.- ¿Cuál es la mejor práctica al almacenar alimentos en la nevera?

- a) Colocar todos los alimentos en un solo estante.
- b) Almacenar los alimentos cocidos por encima de los crudos.
- c) Colocar los alimentos crudos encima de los cocidos.
- d) Colocar los alimentos en la puerta de la nevera.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

63.- Señale la opción correcta:

- a) El carré se sirve siempre empanada.
- b) El barón de cordero comprende la silla y las dos piernas.
- c) Los noisettes son las piernas del cordero asadas.
- d) El solomillo se divide en dos partes

ACCESO LIBRE. E1 – COCINA Y RESTAURACIÓN.

64.- La espaldilla es la pieza más grande y carnosa de:

- a) La paletilla.
- b) El pecho.
- c) La contra.
- d) El carré.

65.- ¿De qué piezas está compuesto el T-bone steak?

- a) Solomillo + hueso + entrecot.
- b) Solomillo + hueso + riñón.
- c) Solomillo + entrecot.
- d) Solomillo+ Filet Mignon

66.- ¿Qué pieza de vacuno pediremos al proveedor para elaborar un ossobuco?

- a) Culata de contra.
- b) Rabillo de cadera.
- c) Morcillo.
- d) Babilla.



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

Especialidad "MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:

- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
- c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:

- a) Ilegal.
- b) Ilícita.
- c) Injusta.
- d) Inmoral.

17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:

- a) Discapacitados.
- b) Disminuidos.
- c) Minusválidos.
- d) Personas con diversidad funcional.

18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.

- a) Grado I. Dependencia moderada.
- b) Grado II. Dependencia severa.
- c) Grado III. Gran dependencia.
- d) Grado IV. Invalidez total.

19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:

- a) Servicio de teleasistencia.
- b) Cuidados personales.
- c) La prestación económica vinculada al servicio.
- d) Centro de Día para menores de 65 años.

20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

21.- Elige la respuesta correcta:

- a) La llave de carraca es el complemento fundamental para las llaves de vaso, acoplándose en su interior independientemente del “número de boca o vaso” que utilicemos.
- b) La llave de carraca no es una herramienta que se utilice en fontanería y calefacción.
- c) Ninguna respuesta es correcta.
- d) La llave de carraca no es el complemento fundamental para las llaves de vaso, pues depende del “número de boca o vaso” que utilicemos y solo se utiliza en carpintería.

22.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) En los sistemas domésticos de producción de ACS por gas el color de la llama no nos proporciona ninguna información.
- b) En los sistemas domésticos de producción de ACS por gas el color azul de la llama nos indica que funciona correctamente al ser la mezcla de aire y gas la adecuada.
- c) En los sistemas domésticos de producción de ACS por gas el color azul de la llama nos indica que funciona incorrectamente al ser la mezcla de aire y gas la inadecuada.
- d) En los sistemas domésticos de producción de ACS por gas el color violáceo de la llama nos indica que funciona correctamente al ser la mezcla de aire y gas la adecuada.

23.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) El detentor es la válvula que se conecta a la entrada del radiador y que sirve para regular o anular completamente la entrada de agua del radiador, colocándose en la parte baja de los radiadores teniendo generalmente forma de escuadra.
- b) El detentor es la válvula que se conecta a la salida del radiador y que sirve para regular o anular completamente la salida de agua del radiador, colocándose en la parte baja de los radiadores teniendo generalmente forma de escuadra.
- c) El detentor es la válvula que se conecta a la salida del radiador y que sirve para regular, pero no anular completamente, la salida de agua del radiador, colocándose en la parte alta de los radiadores teniendo generalmente forma de escuadra.
- d) El detentor es la válvula que se conecta a la salida del radiador y que sirve para regular o anular completamente la entrada de agua del radiador, colocándose en la parte alta de los radiadores teniendo generalmente forma de hexagonal.

24.- ¿En qué se basa el funcionamiento del nivel de agua o goma de nivel?

- a) En la sucesión de Fibonacci.
- b) En la sucesión de Cauchy.
- c) El principio de funcionamiento de estos indicadores se basa en el principio de vasos comunicados. Un flotador alojado en una cámara que comunica con el tanque, cuyo nivel de líquido se desea medir, flota en la superficie de dicho líquido y se desplaza con el mismo a medida que el nivel del tanque aumenta o disminuye.
- d) En la teoría de vasos comunicantes.

25.- ¿Cuál es la principal diferencia entre un sensor de agua y uno de humedad según su aplicación?

- a) El sensor de nivel de agua controla los niveles de agua que existen dentro de tanques, depósitos o cámaras, mientras que el segundo es un instrumento que detecta la humedad en el aire o en cualquier superficie para evitar un exceso o un defecto de esos niveles de humedad.
- b) El sensor de humedad mide el nivel de agua en tanques, mientras que el sensor de agua controla la humedad en el aire.
- c) No existe diferencia alguna en cuanto a su aplicación. Ambos sensores se utilizan exclusivamente en climatización.
- d) El sensor de agua se utiliza en sistemas de riego automatizados, mientras que el sensor de humedad controla el nivel de agua en depósitos o cámaras.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

26.- ¿Con cuál de las siguientes afirmaciones relacionarías la expresión “medio pie” en albañilería?

- a) Muros formados con ladrillos colocados a panderete transversal, su ancho es igual al espesor del ladrillo. También se le denomina tizón.
- b) Muros formados con ladrillos colocados a soga, su espesor es igual al largo del ladrillo. También se le denomina citara o muro de doble asta.
- c) Muros formados con ladrillos colocados a sardinela, su espesor es igual al largo del ladrillo. También se le denomina citara o muro de media asta.
- d) Muros formados con ladrillos colocados a soga, su espesor es igual al ancho del ladrillo. También se le denomina citara o muro de media asta.

27.- ¿Qué es una chicharra?

- a) Herramienta de precisión para medir presiones.
- b) Herramienta utilizada para cortar tubos de cobre.
- c) Herramienta utilizada en climatización para abrir o cerrar válvulas.
- d) Herramienta utilizada para el abocinado de tuberías.

28.- ¿Qué es un interruptor diferencial?

- a) Es un elemento de la instalación eléctrica cuya función es evitar que se consuma una potencia mayor a la contratada.
- b) Es un elemento de seguridad que se instala dentro del cuadro eléctrico para que los circuitos estén protegidos frente a derivaciones o fugas de corriente que provocan descargas eléctricas muy peligrosas para las personas.
- c) Es un elemento de la instalación eléctrica cuya función es proteger un circuito eléctrico independiente, uno concreto dentro de la instalación interior. No lleva ningún botón de test.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

29.- ¿De qué depende el diámetro de las tuberías frigoríficas en una instalación de climatización?

- a) Exclusivamente del criterio del técnico que haga la instalación.
- b) Únicamente de la distancia que separa a ambas unidades (condensadora y evaporadora).
- c) De la diferencia de altura entre ambas unidades (condensadora y evaporadora) como indica el RITE en su IT 1.3.4.1.2.4.
- d) De la potencia del equipo, la distancia y la diferencia de altura entre ambas unidades (condensadora y evaporadora).

30.- Para evitar el desequilibrio y las vibraciones en equipos de ventilación se utilizan:

- a) Pernos de anclaje.
- b) No es necesario utilizar nada, la estabilidad de los equipos siempre está garantizada según norma UNE-ISO 37001.
- c) Silentblocks.
- d) Según el RITE en su IT 1.3.4.1.3.2, cruces de San Andrés con tensores de acero.

31.- En caso de accidente siempre hay que:

- a) Proteger, avisar y socorrer.
- b) Proteger, auxiliar y socorrer.
- c) Prevenir, avisar y socorrer.
- d) Proteger, avisar y serenidad.

32.- ¿Qué es la soldadura blanda?

- a) La que se ha realizado bajo un ambiente exento de oxígeno.
- b) La que aún no se ha enfriado.
- c) La que necesita superar los 450°C durante el proceso de trabajo.
- d) La que se realiza a menos de 450°C.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

33.- Según el CTE, ¿cuál debe ser la presión mínima en los puntos de consumo?

- a) 100 kPa para grifos comunes y 150 kPa para fluxores y calentadores.
- b) 100 kPa para grifos comunes y 250 kPa para fluxores y calentadores.
- c) 150 kPa para grifos comunes y 250 kPa para fluxores y calentadores.
- d) 100 kPa para grifos comunes, 150 kPa para fluxores y 250 kPa para calentadores.

34.- ¿Qué usaremos para unir tuberías de polipropileno?

- a) Soldadura fuerte.
- b) Soldadura con electrodos.
- c) Soldadura blanda.
- d) Soldadura por termofusión.

35.- ¿Qué es el PEX?

- a) Polipropileno
- b) Polietileno reticulado.
- c) Polipropileno.
- d) Policloruro de vinilo.

36.- Elige la respuesta que mejor define lo que es un vaso de expansión:

- a) Es un elemento de seguridad presente en instalaciones de ACS y calefacción que absorbe el aumento de presión del agua que se origina en el circuito cuando ésta se enfría.
- b) Es un elemento opcional presente en instalaciones de ACS y calefacción que absorbe la disminución de presión del agua que se origina en el circuito cuando se calienta el agua.
- c) Es un recipiente metálico con forma alargada o redondeada, abierto por un orificio lateral por el que suelta el exceso de presión y cuyo interior está dividido en cuatro partes mediante seis membranas elásticas impermeables.
- d) Es un elemento de seguridad presente en instalaciones de ACS y calefacción que absorbe el aumento de presión del agua que se origina en el circuito cuando ésta se calienta.

37.- En soldadura blanda como referencia:

- a) La cantidad de estaño necesaria para realizar la soldadura debe ser la mitad del diámetro de la unión a realizar.
- b) La cantidad de estaño necesaria para realizar la soldadura no debiera ser inferior al diámetro de la unión a realizar.
- c) La cantidad de estaño necesaria para realizar la soldadura debe ser la tercera parte del diámetro de la unión a realizar.
- d) Que no debemos aplicar decapante.

38.- La principal función de un sifón es:

- a) Aumentar la velocidad de descarga del agua.
- b) Evitar que el agua se quede en el lavabo.
- c) Propiciar el efecto Venturi.
- d) Evitar los malos olores.

39.- ¿Qué es un manguetón?

- a) También denominado manguito excéntrico consistiendo en dos tubos conectados de manera excéntrica en el que uno de ellos posee una junta de goma para asegurar la estanqueidad de la conexión.
- b) También denominado manguito centrado consistiendo en dos tubos conectados de manera centrada en el que no existe junta de goma alguna para asegurar la estanqueidad de la conexión.
- c) Es un tubo de PVC de diámetro superior a 180 mm para jacuzzi.
- d) Es un tubo de PVC de diámetro superior a 180 mm del inodoro cuya función es estética.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

40.- Elegir la opción correcta:

- a) Las tomas de consumo de grifos para bañeras o duchas deben estar situadas a la misma altura y a 250 mm de eje a eje entre la toma de agua fría y la toma de agua caliente.
- b) Las tomas de consumo de grifos para bañeras o duchas deben estar situadas a la misma altura y a 150 mm de eje a eje entre la toma de agua fría y la toma de agua caliente.
- c) Las tomas de consumo de grifos para bañeras o duchas no tienen por qué estar situadas a la misma altura siendo de 150 mm la distancia de eje a eje entre la toma de agua fría y la toma de agua caliente.
- d) Las tomas de consumo de grifos para bañeras o duchas deben estar situadas a la misma altura y a 100 mm de eje a eje entre la toma de agua fría y la toma de agua caliente.

41.- ¿Cuál de los siguientes gases refrigerantes se puede considerar el sustituto ideal para el R410A?

- a) R32.
- b) R134A.
- c) R502.
- d) R513A.

42.- ¿A qué tipo de circuito eléctrico se refiere el siguiente enunciado? “Para montar este circuito se instalará cable de 1,5 milímetros de sección, se montará un magnetotérmico de 10 amperios y tubo conductor de 16 milímetros diámetro externo”:

- a) C4: Lavadora, lavavajillas y calentador.
- b) C3: Cocina y horno.
- c) C2: Tomas de uso general. Enchufes.
- d) C1: Iluminación.

43.- ¿Cuál es la sección más habitual para los enchufes de casa y pequeños electrodomésticos?

- a) 1,5 mm².
- b) 2,5 mm².
- c) 4 mm².
- d) 6 mm².

44.- ¿Qué tipo de enchufe es más adecuado para instalaciones domóticas?

- a) Enchufe convencional.
- b) Enchufe con toma USB.
- c) Enchufe inteligente o Wi-Fi.
- d) Enchufe doble.

45.- En el montaje de redes generales de evacuación de aguas, ¿qué componente es fundamental para evitar el retroceso del agua?

- a) Bajantes.
- b) Válvula antirretorno.
- c) Colector.
- d) Canalón.

46.- ¿Qué tipo de red es la más adecuada para la evacuación de aguas pluviales?

- a) Red de colectores cerrados.
- b) Red de drenaje superficial.
- c) Red de bombeo.
- d) Red de presurización.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

47.- ¿Qué se debe revisar regularmente para garantizar que las válvulas en las redes de evacuación de aguas funcionen correctamente?

- a) La capacidad de descarga.
- b) Su estanqueidad y el correcto cierre.
- c) La resistencia al desgaste.
- d) El tipo de material de fabricación.

48.- ¿Qué tipo de protección es necesaria para evitar la contaminación del agua en las redes de suministro?

- a) Protección térmica.
- b) Protección contra la corrosión.
- c) Protección contra retornos.
- d) Protección contra sobrepresiones.

49.- ¿Cuál es la principal característica de las tuberías utilizadas en instalaciones de riego automático?

- a) Ser de materiales metálicos para mayor durabilidad.
- b) Ser de materiales plásticos para facilidad de instalación y resistencia.
- c) Ser de materiales reciclables.
- d) Ser de alta presión.

50.- ¿Qué se entiende por evacuación de condensados en los sistemas de climatización?

- a) Eliminación del calor del sistema.
- b) Desplazamiento de aire frío.
- c) Eliminación de agua generada por la condensación.
- d) Regulación del flujo de gas refrigerante.

51.- ¿Qué riesgo principal está asociado al montaje de instalaciones de climatización?

- a) Electrocutación por cableado mal instalado.
- b) Exposición a temperaturas extremas.
- c) Daño por vibraciones del sistema.
- d) Inhalación de gases tóxicos.

52.- ¿Qué se entiende por "línea de vida" en el contexto de montaje de instalaciones de climatización?

- a) Un cable de seguridad para evitar caídas desde alturas.
- b) Un sistema de enfriamiento para el trabajo en altura.
- c) Un equipo de protección para mantener la salud del trabajador.
- d) Una herramienta para medir la temperatura de los gases refrigerantes.

53.- La maza de goma:

- a) Se emplea para golpear cinceles y cortafíos.
- b) Su cabeza está hecha de acero.
- c) Sirve para golpear azulejos y losas sin dañarlos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

54.- ¿Qué herramienta se utiliza para mezclar mortero manualmente?

- a) Llana.
- b) Mezclador eléctrico.
- c) Paleta.
- d) Taladro.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

55.- ¿Qué se debe hacer antes de aplicar un adhesivo sobre una superficie?

- a) Limpiar y nivelar la superficie.
- b) Calentar la superficie.
- c) Aplicar agua en exceso.
- d) Añadir arena sobre el adhesivo.

56.- ¿Cuál de los siguientes materiales se utiliza para rellenar juntas entre baldosas?

- a) Yeso.
- b) Adhesivo cerámico.
- c) Lechada.
- d) Cemento armado.

57.- ¿Qué puede ocurrir si un mortero contiene demasiada agua?

- a) La mezcla será más resistente.
- b) Se endurecerá más rápido.
- c) Perderá resistencia y durabilidad.
- d) Nada, es normal.

58.- ¿Qué se debe hacer si el mortero comienza a endurecerse durante el trabajo?

- a) Añadir más agua y mezclar nuevamente.
- b) Usarlo rápidamente antes de que se endurezca.
- c) Añadir arena para suavizarlo.
- d) Desecharlo y preparar una nueva mezcla.

59.- ¿Qué indica el término "nivelación" en la colocación de baldosas?

- a) La separación entre baldosas.
- b) La alineación de las baldosas en una superficie plana.
- c) La cantidad de adhesivo utilizado.
- d) La orientación de las baldosas.

60.- En la pintura al temple el disolvente es:

- a) El aceite.
- b) El aguarrás.
- c) El barniz.
- d) El agua.

ACCESO LIBRE. E1- MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

63.- Los componentes básicos de una pintura podemos dividirlo en:

- a) Disolvente, pigmentos, temple y aditivos.
- b) Disolvente, aglutinante, pigmento y aditivos.
- c) Color, disolventes, temple y pigmentos.
- d) Aglutinante, color, aditivos y pigmentos.

64.- Las pinturas satinadas se caracterizan por:

- a) Un acabado intermedio entre el mate y el brillante y se usa para maderas interiores.
- b) Un acabado brillante, que es preferiblemente usado en metales.
- c) Un acabado opaco que se usa en exteriores.
- d) Ninguna es correcta.

65.- ¿Qué elemento de los siguiente garantiza la estabilidad de un mueble fijado a la pared?

- a) Adhesivo de contacto.
- b) Escuadras metálicas y tacos de anclaje.
- c) Tornillos cortos.
- d) Cinta adhesiva de doble cara.

66.- ¿Qué se debe hacer como primera opción si una puerta de un mueble no queda bien alineada?

- a) Ajustar las bisagras con un destornillador.
- b) Volver a desmontar todo el mueble.
- c) Cambiar las bisagras por otras nuevas.
- d) Añadir pegamento a las bisagras.



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

Especialidad "REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:

- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
- c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:

- a) Ilegal.
- b) Ilícita.
- c) Injusta.
- d) Inmoral.

17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:

- a) Discapacitados.
- b) Disminuidos.
- c) Minusválidos.
- d) Personas con diversidad funcional.

18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.

- a) Grado I. Dependencia moderada.
- b) Grado II. Dependencia severa.
- c) Grado III. Gran dependencia.
- d) Grado IV. Invalidez total.

19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:

- a) Servicio de teleasistencia.
- b) Cuidados personales.
- c) La prestación económica vinculada al servicio.
- d) Centro de Día para menores de 65 años.

20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

21.- ¿Qué debe realizarse antes de utilizar maquinaria en la construcción?

- a) Verificar el estado de la maquinaria.
- b) Limpiar la maquinaria.
- c) Pintar la maquinaria.
- d) Hacer una llamada al supervisor.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

22.- ¿Cuál es la principal función de los equipos de protección individual (EPI) en la construcción?

- a) Decorar el lugar de trabajo.
- b) Aumentar la productividad.
- c) Reducir el ruido.
- d) Proteger al trabajador de riesgos.

23.- En el marco de la Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál es el objetivo de la limpieza en el lugar de trabajo?

- a) Mantener una buena apariencia.
- b) Evitar la contaminación de materiales.
- c) Prevenir accidentes y mejorar la seguridad.
- d) Facilitar la identificación de herramientas.

24.- ¿Qué medida se debe adoptar respecto al mantenimiento de las herramientas manuales?

- a) Deben ser utilizadas solo por personal experto.
- b) Deben ser desechadas si no funcionan.
- c) Deben ser mantenidas en condiciones adecuadas.
- d) No es necesario ningún mantenimiento.

25.- ¿Cuál es una de las características que deben tener las grúas móviles utilizadas en la construcción?

- a) Pueden ser utilizadas sin capacitación.
- b) Deben tener un sistema de estabilización adecuado.
- c) No necesitan ningún tipo de mantenimiento.
- d) Deben ser pintadas de colores brillantes.

26.- En relación a la gestión de residuos en obras de construcción, ¿qué debe hacerse con los residuos peligrosos?

- a) Gestionarlos según normativa específica.
- b) Almacenarlos sin control.
- c) Mezclarlos con otros residuos.
- d) Tirarlos a la basura común.

27.- Según el RD 1215/1997, ¿quién es responsable de la formación de los trabajadores en el uso de maquinaria?

- a) El fabricante de la maquinaria.
- b) Los propios trabajadores.
- c) No se necesita formación.
- d) El empresario.

28.- ¿Cuál es un principio clave para el mantenimiento de equipos en el sector de la construcción?

- a) El mantenimiento debe ser costoso.
- b) El mantenimiento preventivo es esencial.
- c) No es necesario llevar un registro de mantenimiento.
- d) Los equipos deben usarse hasta que se rompan.

29.- ¿Cuál es el principal componente del yeso utilizado en la construcción?

- a) Cal hidratada.
- b) Yeso natural.
- c) Cemento Portland.
- d) Arena.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

30.- Según el Código Técnico de la Edificación (CTE), ¿qué características deben cumplir los morteros para ser utilizados en obra?

- a) Solo deben ser económicos.
- b) Deben ser resistentes y duraderos.
- c) Solo deben ser estéticos.
- d) No necesitan cumplir ninguna norma.

31.- ¿Qué tipo de hormigón es el más utilizado en estructuras de edificios?

- a) Hormigón de baja resistencia.
- b) Hormigón armado.
- c) Hormigón ligero.
- d) Hormigón de reciclaje.

32.- En la preparación de adhesivos para cerámicas, ¿cuál es uno de los requisitos más importantes?

- a) No deben ser resistentes al agua.
- b) Deben tener un tiempo de apertura adecuado.
- c) Deben ser de color blanco.
- d) Deben ser solo para interiores.

33.- ¿Qué se especifica para los morteros de cemento?

- a) Deben tener un color específico.
- b) Deben cumplir con ciertas características mecánicas y de durabilidad.
- c) Solo se pueden utilizar en exteriores.
- d) No necesitan ser etiquetados.

34.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la colocación de yeso?

- a) Puede aplicarse con independencia de las condiciones climáticas.
- b) Debe aplicarse sobre superficies húmedas.
- c) Requiere condiciones de temperatura y humedad específicas.
- d) No necesita ser mezclado con agua.

35.- ¿Qué norma regula la clasificación y los requisitos de los productos de yeso para la construcción?

- a) UNE-EN 13813.
- b) UNE-EN 13279.
- c) UNE-EN 206.
- d) UNE-EN 12004.

36.- ¿Qué tipo de revestimiento se considera un guarnecido?

- a) Enlucido.
- b) Pintura.
- c) Aplacado de piedra.
- d) Alicatado.

37.- ¿Cuál de las siguientes funciones es principal en los estucos?

- a) Aislamiento acústico.
- b) Decoración de superficies.
- c) Refuerzo estructural.
- d) Impermeabilización.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

38.- Los aplacados de piedra se utilizan principalmente para:

- a) Mejorar la acústica de las habitaciones.
- b) Crear estructuras portantes.
- c) Aislar térmicamente las cubiertas.
- d) Embellecer y proteger fachadas.

39.- El alicatado se recomienda especialmente para:

- a) Techos de pladur.
- b) Espacios interiores sin humedad.
- c) Paredes y suelos de baños y cocinas.
- d) Muros de carga de hormigón.

40.- ¿Qué material se utiliza comúnmente en la elaboración de estucos?

- a) Yeso
- b) Madera
- c) Poliestireno
- d) Asfalto

41.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el alicatado es incorrecta?

- a) Se utiliza en zonas húmedas.
- b) Puede ser de cerámica o gres, entre otros materiales.
- c) Tienen función estructural.
- d) Se puede aplicar en suelos y paredes.

42.- En relación a los aplacados de piedra:

- a) Tienen fines decorativos exclusivamente.
- b) Deben ser duraderos.
- c) Son económicos.
- d) Aportan resistencia estructural.

43.- ¿Cuál es la función principal de un imprimante en el proceso de pintura?

- a) Cambiar el color de la superficie.
- b) Mejorar la adherencia de la pintura.
- c) Proteger de la humedad.
- d) Acelerar el secado.

44.- ¿Qué tipo de papel se utiliza comúnmente para empapelado en interiores?

- a) Papel pintado.
- b) Papel reciclado.
- c) Papel kraft.
- d) Papel de lija.

45.- ¿Cuál es la técnica de aplicación más adecuada para un acabado liso con pintura?

- a) Bricha.
- b) Brocha.
- c) Aerógrafo.
- d) Espátula.

46.- ¿Qué elemento es esencial para garantizar la seguridad al aplicar pinturas en espacios cerrados?

- a) Música alta.
- b) Uso de brochas.
- c) Aplicar a la luz solar directa.
- d) Ventilación adecuada.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

47.- ¿Qué tipo de pintura se recomienda para ambientes húmedos, como baños?

- a) Pintura acrílica mate.
- b) Pintura esmalte.
- c) Pintura lavable y anti-moho.
- d) Pintura al óleo.

48.- Al aplicar papel pintado, ¿qué herramienta es útil para alisar y eliminar burbujas de aire?

- a) Cuchillo.
- b) Rodillo de empapelar.
- c) Escuadra.
- d) Destornillador.

49.- ¿Qué herramienta se utiliza comúnmente para cortar papel tapiz?

- a) Cúter.
- b) Cuchillo.
- c) Sierra.
- d) Cortador de azulejos.

50.- ¿Cuál es un requisito fundamental al seleccionar pinturas para uso exterior?

- a) Facilidad de aplicación.
- b) Precio bajo.
- c) Color brillante.
- d) Resistencia a la intemperie.

51.- ¿Qué es un falso techo?

- a) Un techo que se utiliza para reforzar la estructura del edificio.
- b) Un techo que se encuentra en mal estado y debe ser reparado.
- c) Un techo que se coloca exclusivamente en exteriores.
- d) Un techo que se coloca por debajo del techo original para ocultar instalaciones.

52.- ¿Cuál es el material más comúnmente utilizado en la fabricación de falsos techos?

- a) Pladur o yeso laminado.
- b) Ladrillo.
- c) Vidrio.
- d) Hormigón.

53.- ¿Qué técnica de colocación de falso techo se utiliza cuando se necesita ocultar cables y conducciones?

- a) Falso techo de Pladur.
- b) Falso techo suspendido.
- c) Falso techo de madera.
- d) Falso techo de yeso.

54.- ¿Qué tipo de falso techo se utiliza generalmente en interiores de viviendas?

- a) Falso techo de escayola.
- b) Falso techo de fibra de vidrio.
- c) Falso techo metálico.
- d) Falso techo de PVC.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

55.- ¿Cuál es la principal función de los techos acústicos en edificios?

- a) Mejorar la estética del espacio.
- b) Reducir la transferencia de calor.
- c) Mejorar la calidad del aire interior.
- d) Atenuar el ruido y mejorar la acústica.

56.- ¿Cuál es el primer paso en la construcción de un camino de piedra en el jardín?

- a) Colocar las piedras de forma decorativa.
- b) Excavar el terreno y nivelarlo.
- c) Determinar la conductividad del terreno.
- d) Instalar el mobiliario urbano a lo largo del camino.

57.- ¿Qué material se suele utilizar como base para un camino de piedra?

- a) Cal viva.
- b) Grava o piedra triturada.
- c) Residuos de la construcción.
- d) Cemento.

58.- ¿Cuál es la principal función del mobiliario urbano en un jardín?

- a) Decorar el jardín únicamente.
- b) Ocultar elementos indeseados del entorno.
- c) Proteger las plantas de la lluvia.
- d) Mejorar la accesibilidad y funcionalidad del espacio.

59.- ¿Qué tipo de piedra se recomienda para caminos de jardín?

- a) Piedras planas y de tamaño medio.
- b) Piedras muy grandes que dificulten el paso.
- c) Piedras resbaladizas y redondeadas.
- d) Piedras pequeñas que no se noten.

60.- ¿Qué elemento no se considera parte del mobiliario urbano en un jardín?

- a) Bancos.
- b) Farolas.
- c) Papeleras.
- d) Plantas decorativas.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

ACCESO LIBRE. E1- REFORMA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

63.- ¿Qué factor es crucial en la elaboración de hormigones para garantizar su durabilidad?

- a) La resistencia a los ataques químicos.
- b) La estética del acabado.
- c) El costo de los materiales.
- d) La velocidad de fraguado.

64.- Al aplicar una pintura, ¿qué se debe hacer antes de empezar?

- a) Agitar bien el envase.
- b) Pintar directamente sobre la superficie.
- c) Solo abrir las ventanas.
- d) Colocar los pinceles en agua.

65.- ¿Qué característica es fundamental en los falsos techos instalados en ambientes húmedos, como baños o cocinas?

- a) Resistencia a la humedad.
- b) Resistencia a las altas temperaturas.
- c) Flexibilidad para adaptarse a distintas formas.
- d) Ligereza para facilitar su instalación.

66.- ¿Qué debe tener en cuenta el instalador de mobiliario urbano en un espacio público?

- a) Solo la estética del mobiliario.
- b) La facilidad de transporte de los elementos.
- c) La accesibilidad y seguridad para todos los usuarios.
- d) El coste de los materiales.



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

Especialidad "SERVICIOS ADMINISTRATIVOS"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:

- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
- c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:

- a) Ilegal.
- b) Ilícita.
- c) Injusta.
- d) Inmoral.

17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:

- a) Discapacitados.
- b) Disminuidos.
- c) Minusválidos.
- d) Personas con diversidad funcional.

18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.

- a) Grado I. Dependencia moderada.
- b) Grado II. Dependencia severa.
- c) Grado III. Gran dependencia.
- d) Grado IV. Invalidez total.

19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:

- a) Servicio de teleasistencia.
- b) Cuidados personales.
- c) La prestación económica vinculada al servicio.
- d) Centro de Día para menores de 65 años.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

21.- Una institución/organización decide implementar un sistema de clasificación para ordenar documentos financieros que necesitan actualizaciones periódicas. ¿Cuál de los siguientes sistemas es el más adecuado, y qué criterio auxiliar podría emplearse en caso de duplicidad de fechas?

- a) Clasificación cronológica, con el sistema alfabético como criterio auxiliar.
- b) Clasificación alfabética, ordenando por nombre de empresa y luego por fecha.
- c) Clasificación por materias, agrupando documentos financieros bajo un código numérico específico.
- d) Clasificación decimal, asignando una categoría específica al área financiera y subcategorizando por fechas.

22.- ¿Qué tipo de tóner utilizan las fotocopiadoras láser para realizar copias?

- a) Tóner en polvo y líquido.
- b) Depositán tinta líquida sobre el papel.
- c) Tóner de cartucho y tinta.
- d) Utilizan tóner seco que se fusiona con la página mediante un rodillo a alta temperatura.

23.- ¿Cuál es el tamaño de papel más comúnmente utilizado para fotocopiar documentos?

- a) 297 x 210 mm.
- b) 260 x 148 mm.
- c) 420 x 297 mm.
- d) 299 x 210 mm.

24.- ¿Cuál es la diferencia principal entre los tamaños de papel A3 y A4?

- a) A4 es 1,5 veces más grande que el A3.
- b) A3 es la mitad que el tamaño A4.
- c) A3 tiene el doble de tamaño que A4.
- d) A4 es 1,5 veces más pequeño que el A3.

25.- ¿Cuál de los siguientes tamaños en centímetros corresponde al formato de papel A6?

- a) 21 x 14,8 cm.
- b) 29,7 x 21 cm.
- c) 14,8 x 10,5 cm.
- d) 14,7 x 10,4 cm.

26.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta respecto a las similitudes y diferencias entre una carta certificada y un burofax?

- a) Ambos servicios ofrecen confirmación de recepción al remitente.
- b) Tanto la carta certificada como el burofax son válidos como prueba legal de envío y recepción.
- c) Ambos servicios permiten enviar documentos de forma segura.
- d) El burofax es más rápido y generalmente más costoso que la carta certificada.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

27.- ¿Cuál es el procedimiento adecuado si el indicador de "atasco de papel" se enciende en una fotocopiadora?

- a) Apagar la máquina inmediatamente y llamar al servicio técnico.
- b) Cerrar todas las cubiertas y esperar a que la fotocopiadora realice un auto reinicio.
- c) Dejar el interruptor encendido, retirar suavemente el papel atascado y luego reiniciar la máquina.
- d) Limpiar la bandeja de recepción y retirar el papel para que no se atasque en el futuro.

28.- En relación con el franqueo en la correspondencia postal, ¿cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente el proceso para el envío masivo de cartas por una administración pública a través de un sistema de franqueo pagado?

- a) Las cartas con franqueo pagado se envían a través del sistema de mensajería electrónica de la administración, lo cual evita el uso de sellos y el registro físico de los envíos.
- b) Para el franqueo pagado, los clientes frecuentes llevan sus cartas al Centro de Admisión Masiva, donde se franquean con sellos individuales antes de ser enviadas.
- c) Los envíos de franqueo pagado incluyen una etiqueta de "franqueo pagado" en el sobre y requieren ser clasificados por tipo y destino en Centros de Admisión Masiva.
- d) Las cartas con franqueo pagado solo pueden ser enviadas mediante correo electrónico, ya que el franqueo se adjunta digitalmente al mensaje.

29.- Respecto a los elementos y ventajas del correo electrónico, ¿cuál de las siguientes opciones describe adecuadamente sus características de seguridad y gestión en comparación con la correspondencia en papel?

- a) La facilidad de organización del correo electrónico permite crear carpetas personalizadas, pero la presencia de spam y posibles virus requiere medidas de seguridad adicionales como filtros y programas antivirus.
- b) El correo electrónico permite una distribución ilimitada y garantiza la seguridad total de la información transmitida, eliminando la necesidad de clasificar correos electrónicos en carpetas.
- c) A diferencia de la correspondencia en papel, el correo electrónico es inmune a los riesgos de intrusión, debido a que los correos llegan directamente a los destinatarios designados.
- d) La gestión del correo electrónico es más compleja que la correspondencia en papel porque cada mensaje debe imprimirse para garantizar su validez y seguridad.

30.- De las siguientes alternativas, señala cuál es la diferencia principal entre el empaquetado y el embalaje en la gestión administrativa de documentos y productos, y cómo contribuyen a la protección de los envíos:

- a) El empaquetado es el proceso de asegurar productos en grandes cajas para protegerlos en su transporte, mientras que el embalaje consiste en envolver individualmente cada documento administrativo.
- b) El empaquetado se refiere a la disposición individual de productos en cajas, mientras que el embalaje implica el uso de materiales para agrupar y proteger múltiples productos durante el transporte.
- c) Tanto el empaquetado como el embalaje consisten en colocar documentos en sobres o cajas; la diferencia es que el embalaje requiere sellado adicional para evitar aperturas.
- d) El empaquetado y el embalaje son términos intercambiables en administración y ambos se usan exclusivamente para asegurar documentos en sobres individuales.

31.- Señale la función principal del acuse de recibo en el servicio de Correos:

- a) Lo primordial es garantizar la seguridad de los documentos durante el transporte.
- b) Ofrecer un servicio de envío urgente para documentos importantes.
- c) Informar al remitente sobre la recepción efectiva de su envío.
- d) Facilitar el seguimiento del envío hasta su entrega final.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

32.- Respecto al burofax, de las siguientes afirmaciones señale la verdadera:

- a) Es un servicio de envío ordinario utilizado para documentos que requieren discreción.
- b) Permite enviar documentos a través de internet y tiene validez como prueba legal en juicios.
- c) Es un servicio postal de envío urgente con valor probatorio en procedimientos legales.
- d) Consiste en el envío de paquetes y documentos con acuse de recibo y notificación certificada.

33.- En el contexto de las tarifas y tiempos de envío en Correos, ¿cuál de los siguientes factores NO afecta directamente al costo de envío de una carta?

- a) El tipo de envío (ordinario, certificado o urgente).
- b) La distancia o lejanía del destino.
- c) La urgencia del envío.
- d) La periodicidad con la que el remitente utiliza el servicio de Correos.

34.- ¿Cómo se deben clasificar los nombres de empresas que incluyen números, como "3M España, S.A."?

- a) Los números se consideran antes del orden alfabético, por lo que los nombres con números van primero.
- b) Los números se ignoran y se considera únicamente el nombre alfabético.
- c) Los nombres con números se colocan al final del archivo.
- d) Se agrupan por separado los nombres con y sin números.

35.- ¿Cómo se deben clasificar alfabéticamente los apellidos que incluyen la preposición "de" o combinaciones como "de la" o "del"?

- a) La preposición "de" y sus combinaciones siempre se consideran para la alfabetización.
- b) La preposición "de" y sus combinaciones solo se consideran si están unidas al apellido.
- c) La preposición "de" y sus combinaciones no se consideran para la alfabetización, incluso si están unidas al apellido.
- d) La preposición "de" y sus combinaciones no se consideran para la alfabetización cuando están intercaladas entre apellidos, pero se colocan al final si están al inicio del apellido.

36.- La norma ortográfica dice que se deben escribir con mayúscula inicial los nombres propios de persona, tanto de pila como apellidos, al igual que los hipocorísticos o variantes familiares del nombre de pila. ¿Qué sucede cuando el apellido comienza por una preposición o por un artículo? Señala la incorrecta.

- a) Si el apellido comienza con artículo, se anteponga o no el nombre de pila, el artículo se escribe con minúscula.
- b) Si el apellido comienza por preposición, o por preposición y artículo, acompañando al nombre de pila, estos se escriben con minúscula.
- c) Si el apellido comienza con artículo, se anteponga o no el nombre de pila, el artículo se escribe con mayúscula.
- d) Cuando se omite el nombre de pila, la preposición se escribe con mayúscula.

37.- ¿Cómo se debe proceder al alfabetizar apellidos compuestos que incluyen guiones ("-") o la conjunción "y"?

- a) Los guiones no se consideran y se alfabetiza como si el apellido fuera una sola palabra.
- b) Los guiones y la conjunción "y" siempre se consideran al momento de alfabetizar.
- c) Los guiones se consideran solo si están al inicio del apellido, pero no entre apellidos.
- d) La conjunción "y" se ignora, pero los guiones siempre se consideran.

38.- ¿Qué detalle no es necesario incluir al reportar una anomalía en el centro de trabajo?

- a) Fecha y hora del incidente.
- b) Posibles responsables del incidente.
- c) Descripción de los daños observados.
- d) Personas presentes en el momento del incidente.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

39.- En la recepción de paquetería, ¿cuál es la acción correcta al recibir un paquete con daños visibles en el embalaje?

- a) Aceptarlo y registrar la incidencia en el sistema interno.
- b) Rechazar el paquete y notificar al remitente.
- c) Abrirlo en presencia del mensajero y verificar su contenido.
- d) Notificar al destinatario y proceder según sus instrucciones antes de aceptarlo.

40.- ¿Cuál es la prioridad en la distribución interna de correspondencia confidencial?

- a) Entregarla personalmente al destinatario registrado.
- b) Dejarla en un buzón interno con acceso restringido.
- c) Solicitar la firma del destinatario en el momento de la entrega.
- d) Guardarla en un depósito de correspondencia hasta que el destinatario la reclame.

41.- En el control de acceso de un edificio administrativo, ¿qué medida es más efectiva para garantizar la seguridad sin entorpecer la operativa diaria?

- a) Instalar cámaras de vigilancia en todas las áreas comunes.
- b) Usar tarjetas identificativas con control biométrico.
- c) Implementar un sistema de validación digital en tiempo real para visitantes.
- d) Exigir firma manual de todos los visitantes en un libro de registro.

42.- En el manejo de una máquina fotocopiadora multifuncional, ¿qué acción debe evitarse si el equipo muestra un error de impresión recurrente?

- a) Reiniciar la máquina antes de intentar de nuevo.
- b) Limpiar los rodillos de papel siguiendo el manual.
- c) Usar papel de diferente gramaje al recomendado.
- d) Informar al servicio técnico y suspender su uso temporalmente.

43.- En caso de detectar un incendio en un área común del centro de trabajo, ¿cuál es la primera acción que debe realizar un empleado?

- a) Intentar extinguir el fuego con un extintor cercano.
- b) Notificar al responsable de emergencias del centro.
- c) Activar la alarma de incendios para iniciar la evacuación.
- d) Asegurarse de que las vías de evacuación están despejadas.

44.- ¿Qué tipo de correspondencia debe ser tratada con prioridad máxima en un centro administrativo?

- a) Correspondencia interna clasificada como "confidencial".
- b) Envíos certificados con acuse de recibo.
- c) Documentación remitida por organismos oficiales con plazo establecido.
- d) Cualquier correspondencia con destinatarios del área de dirección.

45.- Al usar una máquina multifuncional para una gran cantidad de copias, ¿qué paso es indispensable para evitar errores de impresión?

- a) Realizar una prueba de impresión inicial con una sola hoja.
- b) Configurar el tamaño de papel en el menú predeterminado.
- c) Vaciar las bandejas de salida antes de iniciar la tarea.
- d) Cambiar el tóner aunque aún quede suficiente para algunas copias.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

46.- Si se detecta una fuga de agua en una oficina del centro de trabajo, ¿qué acción debe priorizar el empleado?

- a) Colocar señales de advertencia para evitar accidentes.
- b) Notificar de inmediato al servicio de mantenimiento del centro.
- c) Cortar el suministro de agua si es posible.
- d) Registrar la incidencia en el libro de anomalías del edificio.

47.- Un empleado es enviado a realizar un recado oficial fuera del centro y se encuentra con un obstáculo que le impide completarlo en el tiempo asignado. ¿Qué debe hacer según el protocolo habitual?

- a) Intentar solucionar el obstáculo por su cuenta antes de continuar.
- b) Notificar inmediatamente al responsable directo y esperar instrucciones.
- c) Volver al centro de trabajo para informar de la situación.
- d) Continuar con el recado sin notificar el obstáculo y justificar el retraso al regresar.

48.- Al utilizar una máquina fotocopidora, un empleado detecta una calidad deficiente en las impresiones (bandas o sombras). ¿Cuál es el primer paso que debe realizar?

- a) Limpiar el cristal del escáner con un paño seco.
- b) Sustituir el tóner de la máquina por uno nuevo.
- c) Consultar el manual técnico de la máquina para verificar posibles causas.
- d) Detener las operaciones y contactar con el servicio técnico.

49.- En el caso de detectar una puerta de emergencia bloqueada, ¿qué procedimiento debe seguir un empleado del centro?

- a) Intentar desbloquear la puerta para que esté operativa de inmediato.
- b) Reportar la anomalía al responsable de seguridad y registrar el incidente.
- c) Informar al supervisor inmediato y esperar instrucciones antes de actuar.
- d) Bloquear el acceso a la zona mientras se evalúa la situación.

50.- Una máquina fotocopidora muestra un mensaje indicando "Tóner bajo". ¿Cuál es la acción más adecuada a realizar?

- a) Continuar usando la máquina hasta que el tóner se agote completamente.
- b) Sustituir el cartucho de tóner inmediatamente para evitar interrupciones.
- c) Realizar una limpieza del tambor antes de reemplazar el tóner.
- d) Consultar el manual del equipo para verificar si es necesario sustituir el tóner de inmediato.

51.- Al recibir un paquete identificado como "material peligroso", ¿qué debe hacer el encargado de recepción?

- a) Aceptar el paquete si tiene etiquetas de seguridad visibles.
- b) Rechazar el paquete y contactar inmediatamente al remitente.
- c) Aceptar el paquete únicamente si está autorizado previamente por la dirección.
- d) Notificar al responsable de seguridad antes de tomar una decisión.

52.- Cuando se utiliza una máquina multifuncional para imprimir documentos confidenciales, ¿qué configuración es imprescindible revisar antes de iniciar el trabajo?

- a) El tipo de papel cargado en la bandeja para garantizar que cumple con los estándares del documento.
- b) La configuración de seguridad para evitar que los documentos se almacenen en la máquina.
- c) El formato del archivo enviado, asegurándose de que sea compatible con el sistema de impresión.
- d) La prioridad de la cola de impresión para evitar retrasos en la producción de otros documentos.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

53.- Un empleado realiza un recado oficial y se le solicita firmar un documento en nombre del centro. ¿Qué debe hacer?

- a) Firmar únicamente si cuenta con autorización escrita previa.
- b) Negarse a firmar y notificar inmediatamente al responsable directo.
- c) Firmar con su nombre y cargo, registrando el acto en el parte de trabajo.
- d) Solicitar al emisor del documento una copia para llevarla al centro antes de firmar.

54.- En un edificio administrativo, un empleado detecta que una alarma de incendio está activa, pero no hay señales evidentes de fuego o humo. ¿Cuál es el procedimiento más seguro en esta situación?

- a) Ignorar la alarma y continuar trabajando hasta que se confirme el incidente.
- b) Activar el protocolo de evacuación inmediatamente, aunque sea una falsa alarma.
- c) Verificar visualmente las áreas cercanas antes de iniciar el protocolo de evacuación.
- d) Notificar al responsable de seguridad y esperar confirmación antes de actuar.

55.- ¿Qué acción debe realizarse al recibir documentación confidencial que llega abierta?

- a) Informar al remitente y al destinatario antes de aceptarla.
- b) Registrar la recepción, marcarla como incidente y entregarla al destinatario.
- c) Rechazar la entrega y solicitar una nueva copia al remitente.
- d) Guardarla en un área segura hasta confirmar que el destinatario puede recibirla.

56.- ¿Qué información no es estrictamente necesaria en un reporte de anomalías en el centro de trabajo?

- a) Fecha y hora exacta del incidente.
- b) Posibles causas según el observador.
- c) Ubicación exacta de la anomalía.
- d) Acciones inmediatas realizadas para controlar el problema.

57.- Un sobre clasificado como "urgente" es entregado en recepción, pero el sistema automatizado de franqueo no está operativo en ese momento. ¿Qué debería hacer el encargado?

- a) Proceder a franqueo manual del sobre, registrando la incidencia en el sistema una vez restablecido.
- b) Guardar el sobre en un área segura hasta que el sistema vuelva a estar operativo.
- c) Notificar al remitente del problema y esperar instrucciones antes de proceder.
- d) Priorizar otros envíos mientras espera a que el sistema automatizado funcione.

58.- Si un visitante se niega a identificarse en la entrada, ¿qué debe hacer el responsable?

- a) Denegar el acceso de manera educada y notificar el incidente al supervisor de seguridad.
- b) Permitir el acceso si el visitante afirma tener una reunión agendada.
- c) Consultar con el departamento de destino si se autoriza el acceso sin identificación.
- d) Solicitar la intervención de un superior mientras retiene al visitante en recepción.

59.- ¿Qué información es imprescindible incluir en un reporte de anomalía en el sistema eléctrico del edificio?

- a) Fecha, hora, ubicación y descripción del impacto en las actividades del centro.
- b) Fecha, hora, ubicación exacta y descripción detallada del incidente.
- c) Descripción de las posibles causas del fallo y el tiempo estimado para su resolución.
- d) Registro fotográfico del área afectada junto con el nombre del responsable de mantenimiento.

60.- Si un empleado oficial encuentra dificultades para completar un recado en el tiempo asignado, ¿qué debe hacer primero?

- a) Informar al responsable inmediato desde el lugar donde se encuentra.
- b) Finalizar el recado aunque supere el tiempo previsto.
- c) Abandonar el recado y regresar al centro para explicar la situación.
- d) Solicitar a otro compañero que complete el recado por él.

ACCESO LIBRE. E1 – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

63.- Si un empleado observa una posible intrusión en un área restringida, ¿qué acción debe tomar primero?

- a) Informar al responsable de seguridad y registrar la anomalía en el sistema de incidencias.
- b) Notificar inmediatamente al encargado del área y solicitar instrucciones.
- c) Confirmar visualmente desde una distancia segura si la persona sigue en el área restringida.
- d) Activar el protocolo de emergencia general para alertar a todo el personal.

64.- ¿Qué se considera una anomalía en el centro de trabajo?

- a) La falta de material en un almacén cuya reposición está en trámite.
- b) Un fallo eléctrico que afecta parcialmente al funcionamiento de una planta.
- c) Una temperatura inadecuada en el área de trabajo que supera los límites reglamentarios.
- d) Un retraso ocasional en la entrega de correspondencia interna.

65.- En la gestión de correspondencia oficial dentro de una organización, las etapas que deben seguirse para garantizar un tratamiento adecuado son:

- a) Recepción, clasificación, distribución y archivo.
- b) Registro, recepción, distribución y archivo.
- c) Recepción, registro, clasificación y distribución.
- d) Clasificación, recepción, registro y archivo.

66.- Según el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se regula la prestación de los servicios postales, se entiende por envío certificado:

- a) Un envío que garantiza la entrega al destinatario o a su representante autorizado, con prueba documental de la misma.
- b) Un envío que incluye acuse de recibo para garantizar la trazabilidad completa.
- c) Un envío que permite una reclamación formal en caso de pérdida o deterioro del contenido.
- d) Un envío que asegura la indemnización automática por extravío, conforme al valor declarado.



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E1

Especialidad "SERVICIOS COMERCIALES"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **60** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **60 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

1.- La Constitución española en su artículo 1.1 propugna como un valor superior de su ordenamiento jurídico:

- a) La convivencia democrática.
- b) La justicia.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Un orden económico y social justo.

2.- La Constitución española garantiza en su artículo 16 la libertad ideológica, religiosa y de culto. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las manifestaciones ideológicas, religiosas y de culto de los individuos y de las comunidades tendrán como única limitación el respeto de los derechos de los demás.
- b) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones.
- c) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias.
- d) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.

3.- De acuerdo al artículo 53 de la Constitución española podrán ser objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional:

- a) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la protección a la familia y a la infancia reconocida en el artículo 39.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección segunda del Capítulo segundo del Título primero de la CE.
- c) Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo del Título primero de la CE y la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- d) Los principios reconocidos en el Capítulo Tercero del Título I.

4.- La Constitución establece que el Defensor del Pueblo podrá supervisar la actividad de la Administración dando cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

5.- Según la Constitución española no es un principio de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia y jerarquía.
- b) Centralización.
- c) Desconcentración.
- d) Coordinación.

6.- Son órganos directivos en la organización central de la Administración General del Estado:

- a) Los Ministros.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Delegados de Gobierno.
- d) Los Subsecretarios.

7.- El Presidente del Gobierno en funciones no podrá ejercer las siguientes facultades:

- a) Representar al Gobierno.
- b) Plantear la cuestión de confianza.
- c) Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los diferentes Ministerios.
- d) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

8.- De acuerdo a la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno la secretaria del Consejo de Ministros corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Vicepresidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) Al Ministro de Justicia.

9.- La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante:

- a) La Audiencia Nacional.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal Constitucional.

10.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- b) Los funcionarios de carrera desempeñan servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Los funcionarios de carrera tienen un nombramiento legal y están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Los funcionarios de carrera, tienen un nombramiento legal.

11.- Señale la respuesta correcta respecto del personal laboral de las administraciones públicas:

- a) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.
- d) Es personal laboral el que en virtud de nombramiento formalizado por escrito presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas únicamente con carácter permanente.

12.- Las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal laboral fijo.
- d) Funcionarios públicos.

13.- De los siguientes, ¿cuál no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) El derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad de expresión, sin que esta pueda ser objeto de limitación alguna.
- d) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

14.- De los siguientes, señale cual no es un derecho individual de los empleados públicos ejercido de forma colectiva:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

- 15.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación directa o indirecta derivadas de:**
- a) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
 - b) El acceso al empleo, la formación y la promoción profesional.
 - c) La conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
 - d) La especial vulnerabilidad que presentan las mujeres que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.
- 16.- De acuerdo artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio se considerará:**
- a) Ilegal.
 - b) Ilícita.
 - c) Injusta.
 - d) Inmoral.
- 17.- La reforma de la Constitución española introducida en 2024, actualiza en lenguaje y contenido el artículo 49 dedicado a los derechos y a la protección de las personas con discapacidad eliminando la expresión:**
- a) Discapacitados.
 - b) Disminuidos.
 - c) Minusválidos.
 - d) Personas con diversidad funcional.
- 18.- En qué grado se clasifica la situación de dependencia cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.**
- a) Grado I. Dependencia moderada.
 - b) Grado II. Dependencia severa.
 - c) Grado III. Gran dependencia.
 - d) Grado IV. Invalidez total.
- 19.- De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia no se encuentra comprendido dentro del catálogo de servicios:**
- a) Servicio de teleasistencia.
 - b) Cuidados personales.
 - c) La prestación económica vinculada al servicio.
 - d) Centro de Día para menores de 65 años.
- 20.- Los plazos máximos para resolver los procedimientos de reconocimiento de la situación de dependencia y de elaboración del Programa Individual de Atención desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación serán:**
- a) 1 mes.
 - b) 3 meses.
 - c) 6 meses.
 - d) 1 año.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

21.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) La recepción de materiales en el almacén consiste en ubicarlos en la zona más idónea con el fin de poder acceder a ellos y localizarlos fácilmente.
- b) La expedición de materiales en el almacén persigue conservarlos en perfecto estado desde su entrada hasta su salida.
- c) Con la tarea de almacenamiento se trata de dar entrada a los materiales recibidos.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

22.- El control de inventario consiste en:

- a) Determinar el nivel de stocks de los productos almacenados y establecer para cada uno la frecuencia de pedido y la cantidad que se solicita con el fin de que se genere el menor coste de almacenamiento.
- b) Dar entrada a los materiales enviados por los proveedores.
- c) Realizar la expedición de las mercancías.
- d) Descargar la mercancía.

23.- La codificación significativa en un almacén:

- a) Consiste en asignar una serie de códigos de forma correlativa o al azar sin que los mismos den propiamente información sobre el artículo.
- b) Se caracteriza porque cada componente del código nos puede estar dando información sobre la mercancía almacenada, procedencia, lugar de ubicación, etc.
- c) Es una etiqueta utilizada para identificar mercancías frágiles.
- d) Es una etiqueta utilizada para identificar mercancías peligrosas.

24.- Elija la opción correcta respecto a la ubicación de la mercancía en el almacén:

- a) La ubicación aleatoria consiste depositar la mercancía en el primer espacio libre que se encuentre en el almacén.
- b) La ubicación estática se caracteriza porque cada producto tiene su espacio reservado.
- c) La ubicación sectorial consiste en dividir el almacén en sectores a los que se asignan una o varias familias de artículos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

25.- Los almacenes convencionales son:

- a) Los que realizan las actividades con medios sencillos y personal muy cualificado en operaciones de almacenaje.
- b) Aquellos en los que la mayoría de las actividades que se realizan no requieren la presencia de personas.
- c) Los que se encuentran en el primer escalón del sistema logístico.
- d) Los que no requieren ninguna nave para la protección de los materiales.

26.- Atendiendo a los criterios de unidad de medida la clasificación de mercancías puede dividirse en:

- a) Sólidos, líquidos y gaseosos.
- b) De alta rotación, media rotación y baja rotación.
- c) Longitud, superficie, peso y capacidad.
- d) Duraderos y perecederos.

27.- En la clasificación de cargas, las ligeras corresponderían al criterio de clasificación:

- a) Lote.
- b) Volumen.
- c) Peso.
- d) Forma de apilarlas.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

28.- En la clasificación de cargas, las resistentes corresponderían al criterio de clasificación:

- a) Peso.
- b) Lote.
- c) Volumen.
- d) Fragilidad.

29.- Indique la opción que no es correcta:

- a) En la zona de recepción de un almacén se comprueba el pedido con el albarán que acompaña a la mercancía recibida.
- b) La zona de almacenamiento es el lugar donde la mercancía queda depositada hasta el momento de su expedición.
- c) En la zona de almacenamiento se verifican los envíos preparados y se procede al embalaje de la mercancía que ha de salir del almacén.
- d) La zona de expedición es el espacio donde se acumula la mercancía que ha de salir del almacén.

30.- A la hora de configurar el layout de un almacén, ¿qué criterio habrá que tener en cuenta?

- a) Intentar que el diseño permita que la distancia que hay que recorrer para realizar las distintas tareas sea la más corta posible.
- b) Se ordenarán las áreas de almacenamiento de tal forma que las más accesibles sean aquellas que contienen artículos de mayor movimiento o rotación.
- c) El diseño cuidará la seguridad de los trabajadores, y para ello será importante (y obligatorio) considerar toda la normativa vigente sobre seguridad e higiene.
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

31.- Indique las primeras acciones a realizar cuando los materiales llegan al almacén:

- a) Almacenamiento y conservación.
- b) Expedición y envío.
- c) Recepción, comprobación y codificación.
- d) Conservación y mantenimiento.

32.- Atendiendo a su estructura los almacenes pueden clasificarse en:

- a) Centrales, regionales y locales.
- b) Privados y en alquiler.
- c) A cielo abierto, cubiertos y depósitos.
- d) Convencionales y centrales.

33.- Elija la afirmación correcta:

- a) Las etiquetas deben colocarse en el lugar más visible del producto o unidad de carga.
- b) Las etiquetas de peligrosidad son obligatorias para todo bulto o unidad de carga que contenga productos peligrosos.
- c) Las etiquetas informativas son instrucciones sobre la manipulación, transporte o utilización.
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

34.- ¿Qué es el desembalaje en el contexto de la logística?

- a) El proceso por el que se empaquetan los materiales para ser trasladados.
- b) La acción que consiste en etiquetar los materiales previamente a ser enviados.
- c) El proceso de transporte de los materiales hasta su destino final.
- d) La extracción de un producto de su embalaje para prepararlo para su uso, almacenamiento o inspección.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

35.- ¿Cuál de las siguientes instrucciones no habría que tener en cuenta para conseguir que la mercancía esté bien paletizada?

- a) Tratar de evitar huecos vacíos.
- b) Disponer la carga de manera que se facilite el desmontado del palé.
- c) Intentar aprovechar toda la superficie.
- d) Permitir que la mercancía sobresalga de la paleta.

36.- Los equipos de manipulación y almacenamiento pueden clasificarse en:

- a) Dinámicos y secundarios.
- b) Estáticos y primarios.
- c) Estáticos y dinámicos.
- d) Primarios y secundarios.

37.- ¿Qué criterio deberá aplicarse en la gestión de productos perecederos en un almacén?

- a) Dar salida primero a los más nuevos.
- b) Dar salida primero a los más antiguos.
- c) Dar salida primero a los de menor valor.
- d) Se utilizará el sistema de bloques apilados.

38.- Elija la opción correcta:

- a) Los apiladores son parecidos a las transpaletas, pero llevan incorporado un mástil telescópico por el que discurren las horquillas que sujetan las paletas y permite elevarlas hasta cierta altura.
- b) Las transpaletas no están diseñadas para el transporte de paletas.
- c) Todos los tipos de transelevadores funcionan conducidos por un operario.
- d) La carretilla elevadora es un equipo con movimiento sin traslado.

39.- Las cintas transportadoras y grúas aéreas son equipos de manipulación y almacenamiento:

- a) Dinámicos sin traslado.
- b) Dinámicos con traslado y manuales.
- c) Dinámicos con traslado y mecánicos.
- d) Estáticos.

40.- ¿Qué es esencial antes de operar con una carretilla elevadora?

- a) Revisar las condiciones de la carretilla y el área de trabajo.
- b) Encender la máquina sin inspección previa.
- c) Manejarla sin capacitación previa.
- d) Ignorar los manuales de uso.

41.- Las carretillas contrapesadas llevan la carga:

- a) Por delante de su punto de apoyo.
- b) Por detrás de su punto de apoyo.
- c) En el lateral izquierdo de su punto de apoyo.
- d) En el lateral derecho de su punto de apoyo.

42.- En el traslado de materiales y enseres, ¿qué medidas hay que adoptar?

- a) Identificar el peso, volumen y características de los materiales o enseres.
- b) Verificar si se trata de mercancías peligrosas, frágiles o perecederas.
- c) Utilizar el equipo de protección personal adecuado.
- d) Todas las anteriores.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

43.- ¿Qué es el cross docking?

- a) Un sistema de almacenamiento prolongado en almacenes.
- b) Un método de transporte exclusivo de cargas ligeras.
- c) Una técnica logística que consiste en transferir mercancías directamente desde la recepción a la expedición sin almacenamiento intermedio.
- d) Un sistema para reducir el tamaño de los paquetes durante el transporte.

44.- Las señales con forma de triángulo, con símbolo negro sobre fondo naranja y borde negro, se utilizan para advertir sobre:

- a) Materias nocivas o irritantes.
- b) La utilización de equipos de protección como gafas, casco, botas, etc.
- c) Las salidas de emergencia y equipos de salvamento.
- d) Los equipos de salvamento exclusivamente.

45.- ¿Qué significa el término LIFO en relación con el almacén?

- a) Last In, First Out (Último En Entrar, Primero En Salir).
- b) Last Inventory, First Out (Último Inventario, Primero En Salir).
- c) Low Inventory Flow Out (Bajo Flujo de Salida de Inventario).
- d) Limited Input for Output (Entrada Limitada Para Salida).

46.- ¿Qué son los anclajes en el transporte de materiales?

- a) Sistemas diseñados para sujetar y estabilizar la carga durante el traslado.
- b) Herramientas para medir la temperatura de los materiales.
- c) Dispositivos utilizados para levantar vehículos.
- d) Embalajes para los contenedores.

47.- ¿Cuál de las siguientes acciones no corresponde a la revisión periódica de los anclajes?

- a) Verificar que conserven su capacidad de carga original.
- b) Identificar desgaste, corrosión o daño en los materiales.
- c) Garantizar que sean reemplazados automáticamente a pesar de que no se encuentren fallas o problemas.
- d) Detectar posibles desalineaciones, ajustes incorrectos o deformaciones.

48.- ¿Qué normativa regula la señalización en el transporte de mercancías peligrosas por carretera?

- a) Acuerdo ADR.
- b) Real decreto 485/1997.
- c) Reglamento CLP.
- d) Real decreto 488/1997.

49.- En relación a la carga de materiales especiales, ¿cómo se realiza la señalización para indicar material inflamable?

- a) Con un símbolo de corrosión que muestra un líquido atacando una superficie o una mano, sobre un fondo blanco y negro.
- b) Con un símbolo de llama y un fondo rojo.
- c) Con un símbolo de calavera y huesos cruzados sobre un fondo blanco.
- d) Con símbolos de botellas de gas.

50.- ¿Cuál es la tecnología de identificación por radiofrecuencia utilizada para rastrear, gestionar y controlar automáticamente el inventario y los movimientos de mercancías, permitiendo una mayor eficiencia, precisión y trazabilidad en las operaciones logísticas?

- a) AECOC.
- b) RFID.
- c) LOPD.
- d) ABC.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

51.- Elija la opción que no es correcta:

- a) Las redes de carga son sistemas de sujeción que se utilizan principalmente para materiales más ligeros o con formas irregulares.
- b) Los cinturones de amarre o correas tensoras son uno de los sistemas más utilizados para asegurar cargas pesadas y sobredimensionadas.
- c) Utilizamos cadenas de acero para sujetar materiales extremadamente pesados o con superficies abrasivas.
- d) Si cruzamos las correas tensoras en "X" o en "V" disminuimos la estabilidad de la carga.

52.- ¿Qué normativa regula la señalización de seguridad y salud en el trabajo?

- a) Real Decreto 485/1997.
- b) Real Decreto 485/2017.
- c) Ley Orgánica 5/1997.
- d) Real Decreto 1471/2007

53.- ¿Qué normativa regula cómo deben ser protegidos los datos durante su traslado?

- a) Acuerdo ADR.
- b) LOPD-GDD.
- c) Real Decreto 485/1997
- d) Ley Orgánica 5/1997

54.- Elija la opción correcta en virtud de la normativa que regula la señalización de seguridad y salud en el trabajo:

- a) Una señal de prohibición es la que advierte de un riesgo o peligro.
- b) Una señal de obligación prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un peligro.
- c) Una señal de advertencia obliga a un comportamiento determinado.
- d) Un pictograma es una imagen que describe una situación u obliga a un comportamiento determinado.

55.- Elija la opción incorrecta en relación al traslado de materiales:

- a) Una ventaja del transporte multimodal es la reducción de costes.
- b) El transporte marítimo se utiliza para pequeños volúmenes y cortas distancias.
- c) El transporte aéreo se utilizará para trasladar materiales específicos que requieren rapidez en la entrega.
- d) El transporte terrestre implica la correcta planificación de rutas.

56.- ¿De qué color son las señales de prohibición?

- a) Azul.
- b) Rojo.
- c) Verde.
- d) Amarillo.

57.- ¿Qué acción no debe llevarse a cabo en el manejo manual de cargas?

- a) Levantar la carga lejos del cuerpo.
- b) Utilizar la fuerza de las piernas, manteniendo la espalda recta.
- c) Agarrar la carga con las dos manos.
- d) Evitar movimientos giratorios del tronco.

58.- Para embalar el mobiliario en un traslado, ¿cuál de los siguientes materiales no es recomendable utilizar?

- a) Mantas.
- b) Cajas herméticas.
- c) Plástico de burbujas.
- d) Cartón ondulado.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

59.- ¿Qué establece el Real Decreto 486/1997?

- a) Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Disposiciones mínimas en materia de transporte de mercancías peligrosas.
- c) Disposiciones mínimas de seguridad y de salud aplicables a los lugares de trabajo.
- d) Disposiciones mínimas en materia de transporte de material radiactivo.

60.- ¿Qué debe hacerse con los cables de los dispositivos electrónicos en el traslado?

- a) Dejarlos conectados para agilizar el traslado.
- b) Guardarlos en cajas junto con otros objetos.
- c) Etiquetar, agrupar y proteger los cables antes de empaquetarlos.
- d) Traslados en el interior de los muebles.

PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- Los Subsecretarios serán nombrados y separados por:

- a) Real decreto de Presidente del Gobierno, a propuesta del titular del Ministerio.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio.
- c) Orden del Ministro titular del Ministerio.
- d) Resolución del Ministro titular del Ministerio.

62.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por negociación colectiva:

- a) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- b) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.
- c) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- d) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.

63.- En relación a la carga de materiales especiales, ¿cómo se realiza la señalización para indicar sustancias tóxicas o venenosas?

- a) Con un símbolo de corrosión que muestra un líquido atacando una superficie o una mano, sobre un fondo blanco y negro.
- b) Con un símbolo de llama y un fondo rojo.
- c) Con un símbolo de calavera y huesos cruzados sobre un fondo blanco.
- d) Con símbolos de botellas de gas.

64.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales determina respecto a los trabajadores que participan en las actividades de traslado y manipulación de materiales:

- a) La obligación de proporcionarles una formación adecuada.
- b) La obligación de facilitarles una formación específica en relación a los materiales que se manejan.
- c) La obligación de formarles sobre el uso correcto de equipos de protección personal.
- d) Todas las opciones son correctas.

ACCESO LIBRE. E1 - SERVICIOS COMERCIALES.

65.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación al método ABC utilizado para clasificar los enseres y materiales del almacén:

- a) Se basa en la ley de Pareto.
- b) Los materiales clasificados en la categoría A son los menos importantes a efectos de control.
- c) Se utiliza para conocer qué materiales necesitan mayor control.
- d) Se apoya en la regla 80/20 que sostiene que el 80 % de los resultados proviene del 20 % de las causas.

66.- La información medioambiental en los embalajes hace referencia a:

- a) Las características y la fragilidad de la mercancía embalada.
- b) La forma de manejar, transportar y almacenar las mercancías.
- c) La reutilización y el reciclado de los materiales del embalaje.
- d) La fecha de fabricación.